

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2010./II.24./sz. rendelete
a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a köztisztviselőt
megillető
juttatásokról és támogatásokról

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992.évi XXIII.tv. (a továbbiakban: Ktv.) 4.§.-a alapján Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok Körjegyzősége köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a köztisztviselőt megillető juttatásokról és támogatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet személyi hatálya

1.§.

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községi Önkormányzatok Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség) közszolgálati jogviszonyában álló valamennyi köztisztviselőre, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől.
- (2) A rendelet 4.§.(1) bekezdésében, 11.§. és 12.§.-ában meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is alkalmazni kell.
- (3) A határozott idejű közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőket a juttatások időarányosan illetik meg.
- (4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket az e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.
- (5) A rendelet 15.§.-ában meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, akik a körjegyzőségtől, illetve jogelőd szervezetétől kerültek nyugállományba.

Illetményrendszer

2.§.

- (1) A köztisztviselők illetményalapját a Ktv. 43.§.(1) bekezdésében meghatározottak alapján kell megállapítani.
- (2) A körjegyző, mint a hivatal vezetője át nem ruházható hatáskörében a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a Ktv. 34.§.(1) bekezdésében meghatározott teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 30 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Teljesítménykövetelmény, teljesítményértékelés, Közzolgálati Szabályzat

3.§.

(1) A hivatal köztisztviselőinek, szerződéses munkavállalóinak jogai és kötelezettségeit, velük szemben támasztott követelményeket, továbbá a támogatások és juttatások igénybevételének, elszámolásának rendjét a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, és e rendelet alapján a körjegyző Közzolgálati Szabályzatban teszi közzé.

(2) A köztisztviselők teljesítményértékelését a Közzolgálati Szabályzat mellékletét képező teljesítmény-értékelési rend szerint kell végezni.

(3) A teljesítménykövetelmények alapját képező célok:

- az ügyfelekkel empatikus, udvarias, tisztessége, a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan eljárás és kulturált magatartás
- a köztisztviselő feladatkörébe tartozó ügyek – az anyagi és az eljárási jogszabályoknak megfelelő magas színvonalú intézése
- a vezetők által a feladatok elvégzésére kitűzött és az ügyintézési határidők betartása
- a társhatóságok munkájának és munkatársainak segítése
- a képviselő-testület, a bizottságának(ainak), a képviselők munkájának segítése, részükre a megfelelő és pontos tájékoztatás adása, adatok szolgáltatása
- a szolgálati és az államtitok betartása
- a köztisztviselő munkakörét az eljárást szabályozó általános eljárási és anyagi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles ellátni
- ismeretek bővítése érdekében a szakmai képzettség, vizsgák megszerzése, az előírt, vagy az engedélyezett értekezleteken való megjelenés, arra felkészülés, az új jogszabályok, jogszabályi változások, feladatkörbe tartozó Alkotmánybírósági határozatok, a Legfelsőbb Bírósági jogegységi döntések ismerete, az eljárások értelmezése tárgyában kiadottak, szakmai kiadványok rendszeres tanulmányozása, azoknak a munkában történő hasznosítása
- a hivatal összpáratási feladataiban harmonikus és felelősségteljes együttműködés a szervezeti egységes vezetői és dolgozó között.

A juttatások és a támogatások fedezete

4.§.

(1) A Cafetéria-juttatásra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeltében – a Ktv. 49/F.§.(4) bekezdése figyelembe vételével –állapítja meg.

(2) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel, és nem csoportosítható át. A szociális keretet konkrét – támogatási formánként kell megállapítani.

5.§,

A juttatások és támogatások fedezete

- (1) Ha az adott költségvetési évre a képviselő-testület:
 - a. juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
 - b. a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, körjegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.
- (2) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az a rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.
- (3) A körjegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:
 - a. előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetésért, valamint
 - b. a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

6.§.

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott, valamint a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.
- (3) A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (4) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások, és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni – a 6.§.(2) bekezdésében meghatározott – nyilvántartásában már szereplő igényeket.
- (5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok

7.§.

- A körjegyző a személyi ügyekkel foglalkozó személy útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a. a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról
 - b. a foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről
 - c. az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról
 - d. az egyes megítélt juttatások folyósításáról

8.§.

A körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására személyi ügyekkel foglalkozó személy útján.

A köztisztviselők díjazása

Illetménykiegészítés

9.§.

A képviselő-testületek egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek, valamint valamennyi köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítanak meg, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

Képzettségi pótlék

10.§.

(1) A Ktv. 48/A.§. alapján a hivatali szervezet vezetője – a Hivatal személyi juttatása előirányzata terhére – a törvényben meghatározott esetekben és mértékben képzettségi pótlékot állapíthat meg.

(2) A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek felsorolását a Hivatal Ügyrendjének melléklete tartalmazza.

Egyéb juttatások **Egészségügyi juttatás**

11.§.

A köztisztviselő jogosult a munkavégzéshez (olvasáshoz, számítógép használatához) szükséges szemüveg költségeinek megtérítésére. A támogatás kétévenként egy alkalommal vissza nem térítendő támogatásként nyújtandó. A támogatás éves keretét a körjegyzőség költségvetésében kell meghatározni.

12.§.

Illetményelőleg

A legalább egy éves hivatali közszolgálati jogvisonnyal rendelkező köztisztviselőnek – átmeneti anyagi gondjai enyhítésére – írásos kérelmére adómentes illetmény előleg kifizetése

engedélyezhető, évente egy alkalommal, melyet az adott gazdasági év végéig vissza kell fizetni.

Szociális támogatás

13.§.

(1) A köztisztviselő, ha olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, amikor megélhetése veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető (rendkívüli munkáltatói segély).

(2) A megélhetés veszélyeztetettsége nélkül is támogatásban részesíthető a köztisztviselő

a) a saját háztartásában élő, alap-, közép-, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek/ei/ után (beiskolázási támogatás)

b) a Ptk. 685.§.-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála (temetési segély)

esetén.

(3) Szociális támogatásra a fenntartó önkormányzatok anyagi helyzetük függvényében biztosítanak előirányzatot.

Kegyeleti támogatás

14.§.

(1) A Ktv. 49/M.§.-a szerint: „az elhunyt köztisztviselőt a hivatali szerv vezetője a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.§.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerv a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben, vagy egészben átvállalja. A fenntartó önkormányzatok ennek fedezetét a döntésnek megfelelően a Hivatal költségvetésében biztosítják.

Nyugállományú köztisztviselők támogatása

15.§.

Nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély

16.§.

A 15.§.-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelme alapján adható

- b) a támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) az érintett kötelezhető személyi jövedelme helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) a támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

17.§.

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:

- a) akinek havi átlagjövedelme (legalább 6 hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, és
- b) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:
 - egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.

(2) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvényvel, folyószámla kivonattal, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

18.§.

Eseti szociális segély

(1) Az eseti szociális segély évente egy alkalommal adható, maximum a mindenkori illetményalap 50 %-ának megfelelő összegben.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

(3) A segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

(4) A segélyt a megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

19.§.

Temetési segély

(1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek,

a) aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és

b) akinek havi jövedelme – legalább 6 hónap átlagában – nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

(2) A havi átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, folyószámla kivonattal, munkáltatói igazolással, - stb. kell bizonyítani.

(3) Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

(4) A temetési segély mértéke maximum a mindenkori illetményalap 100 %-a.

(5) A temetési segélyt, a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére, a bankszámlájára utalja.

(6) A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.

(7) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

Vegyes és záró rendelkezések

20.§.

(1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. előírásai az irányadók.

(2) E rendeletben meghatározott szociális és egyéb juttatások mértékét – a fenntartó önkormányzatok által a Hivatal költségvetésében jóváhagyott előirányzatra figyelemmel – feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a körjegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

(3) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, a 4.§. (1) bekezdésében foglaltakat azonban 2010. január 1-től alkalmazni kell. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 7/2001./X.17./sz. rendelet hatályát veszti.

(3) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben határozottak szerint.

Mózes Marianna
polgármester

Török Csilla
körjegyző