

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2008./V.7./sz. rendelete
a közoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX.tv. (a továbbiakban: Kt. 40.§.(5) bekezdésére tekintettel a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. Tv. 16.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közoktatási intézmények adatszolgáltatásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed a Balatonszentgyörgy-Balatonberény-Hollád-Tikos és Vörs Községek Közoktatási Intézményi Társulása által fenntartott közoktatási feladatot ellátó költségvetési intézményre – „Dobó István” Általános Iskolára, és a Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községek Óvoda Intézményfenntartó Társulása által fenntartott közoktatási feladatok ellátó költségvetési intézményre „Margaréta” Óvodára – (a továbbiakban: intézmény).

2.§.

- (1) E rendelet célja a hatékony, átlátható, és egységes helyi önkormányzati közoktatási adatszolgáltatási rendszer megalkotása.
- (2) E rendelet az adatszolgáltatás keretében belül megállapítja az adatszolgáltatási kötelezettséget, felelősséget, az adatszolgáltatás időpontjait, célját, törekedve a párhuzamos adatkérések fokozatos megszüntetésére, az egyes irányítási (közoktatási, pénzügyi, törvényességi stb.) területek adatigényeinek összehangolására.
- (3) A kötelező és a rendszeres, valamint a rendkívüli adatszolgáltatás biztosítja az adatszolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását, különös tekintettel az adatok gyűjtésére, tárolására, kezelésére, az adatok feldolgozására.
- (4) A helyi önkormányzati fenntartói irányítás feladatkörébe tartozik kiemelten az önkormányzati feladat tervezése, a pedagógiai és nevelési programok, szervezeti és működési szabályzat, házirend, minőségirányítási programok jóváhagyása, módosítása, nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, pedagógiai-nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, pedagógiai-szakmai munka eredményességének az értékelése, az óvodai és az általános iskolai felvétel megszervezése, a feladat ellátásának gazdasági és pénzügyi rendszerének működtetése és tervezése, a normatív feladatfinanszírozás szerinti költségvetési támogatás megállapítása, a költségvetés-tervezéssel összefüggő feladatok és azok végrehajtása ellenőrzésének támogatása, a törvényességi feladat elvégzése.
- (5) A rendelet hatálya alá tartozó intézmények rendszeres ismétlődő adatszolgáltatása.
 - a.) az elemi adatok statisztikai gyűjtéséhez a rendszer-, és működési folyamatok ellenőrzéséhez kapcsolódó felméréshez, a statisztikai elemző és értékelő,

valamint tervező-modellező rendszerhez, illetve a döntés-előkészítéshez, a döntések hatásainak vizsgálatához,

- b.) valamint a pénzügyi és gazdasági analitikus információs rendszer működéséhez, azon belül a költségvetési és gazdasági tervezéshez, a költségvetési előirányzatok évközi módosításához, költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez, időarányos és teljesítményarányos méréséhez, a pénzellátáshoz, a költségvetési és gazdasági folyamatok alakulásának és évközi megfigyeléséhez kapcsolódik.

Az intézményre vonatkozó rendelkezések

3.§.

- (1) Az intézmény saját szervezete gondoskodik a közoktatási információs rendszer működésével kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörbe tartozik a jogszabály által előírt elemi nyilvántartások vezetése, a kötelező rendszeres és rendkívüli adatszolgáltatás, az adatrögzítés, az adatellenőrzés, adathitelesítés, adattovábbítás teljesítése, a helyi önkormányzati statisztikai információs rendszer működésében, ellenőrzésében való közreműködés.
- (3) Az elemi nyilvántartások adatait úgy kell rögzíteni és tárolni, bizonylati és iktatási rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az intézmény alkalmas legyen az adatszolgáltatási kötelezettség e rendelet által előírt formában és tartalomban való teljesítésre.
- (4) Az intézmény az adatszolgáltatással összefüggő nyilvántartásokat, iratokat, adatszolgáltatásokat, az okiratokra vonatkozó jogszabályok, az adatkezelés-, az ügyiratkezelési és iratselejtezési szabályok szerint – de legalább öt évig – köteles megőrizni.

A fenntartóra vonatkozó rendelkezések

4.§.

- (1) A fenntartó képviselője a szolgáltatott adatokkal összefüggő nyilvántartásokba, iratokba- az előzetes, az ellenőrzést legalább a kézhezvételtől számított öt munkanappal megelőző értesítés alapján – az intézménynél betekinthez. A betekintés során ellenőrzi az adatok hitelességét, illetve az elemi nyilvántartások és az ügyiratkezelési szabályzat, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség során elrendelt szabályok és előírások összhangjának érvényesítését.
- (2) A körjegyző köteles gondoskodni arról, hogy az érintett intézmény az adatszolgáltatási kötelezettségét a tárgyévet megelőző év december 15-ig megismerje annak érdekében, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges elemi nyilvántartásait, iratkezelési rendjét, bizonylati rendszerét annak megfelelően alakíthassa ki.

Az adatszolgáltatások rendje

5.§.

- (1) A közszolgáltatási adatszolgáltatási rendszer magában foglalja a jogszabályok által kötelezően aláírt adatok gyűjtését, rögzítését, adattovábbítási kötelezettségét, az adatszolgáltatási eljárás rendjének betartását, az adatközlő felelősségét az adatok hitelességéért, az adatközlés ellenőrzéséért.
- (2) Az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, megszabott határidőben, és megszabott módon, térítésmentesen, az adatgyűjtések elrendelésében meghatározott rend szerint köteles szolgáltatni.
- (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény vezetője felelős, felel az adatszolgáltatás eljárási és tartalmi teljesítéséért.

6.§.

- (1) Az intézmény számára e rendeletben meghatározott adatszolgáltatást a rendelet 1.számú melléklete tartalmazza. Az intézmény e rendelet mellékletében szereplő közoktatási információs körök adatait a mellékletben szereplő határidők betartásával, a Kt. rendelkezéseit figyelembe véve, azzal összhangban köteles szolgáltatni.
- (2) Az intézmény e rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott adatkörökhöz kapcsolódó adatokat köteles szolgáltatni minden olyan dokumentum megalkotásához, módosításához, és jóváhagyásához, amelyről a döntés a fenntartó hatáskörébe tartozik.
- (3) Az intézmény e rendelet 1.sz. mellékletében meghatározott adatkörökhöz kapcsolódó adatokban bekövetkező változásokat 30 napon belül átvezeti, és a változásokról a fenntartót eddig az időpontig értesíti.

Az adatok nyilvántartása

7.§.

- (1) A végrehajtott adatgyűjtés eredményei – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – nyilvánosak. A nyilvánosságra hozatalról az adatkezelő szervezet saját hatáskörében az adatvédelmi szabályzatban előírt módon gondoskodik.
- (2) Nem lehet nyilvánosságra hozni azokat az adatokat, amelyek nyilvánosságra hozatalát a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.törvény, valamint a statisztikáról szóló 1993.évi XLVI.törvény tiltja. Az ilyen adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáért a fenntartó és az intézmény egyaránt felelősek.
- (3) A közérdekű adatok kezeléséről, hozzáféréséről és az adatvédelem szabályairól az adatkezelő a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik.

- (4) A tájékoztatási rendszer biztosítja a kötelező adathozzáféréseket. A tájékoztatási rendszer tartalmi elemei az adathordozókon lévő adatállományból és a nyilvánosságra szánt összefüggés elemzésekből, értékelemzésekből és értékelésekből állnak.

Rendkívüli adatszolgáltatás

8.§.

- (1) A fenntartó képviselője az önkormányzati feladat ellátása és működése biztosításával , továbbá a gazdálkodással összefüggésben rendkívüli adatszolgáltatást rendelhet el abban az esetben, ha előre nem látható ok, jogszabályi változás, tervezés, elszámolás szükséges, illetve a fenntartó tevékenységével összefüggésben felmerült adatigényét a rendelkezésre álló adatállomány nem képes teljesíteni.
- (2) A rendkívüli adatszolgáltatás rendjére az e rendeletben foglalt szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

9.§.

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Mózes Mariann sk.
polgármester

Török Csilla sk.
körjegyző

1.sz. melléklet

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjéről szóló 9/2008./V.7./sz .rendeletéhez

	Adatok	Határidő
1.	Általános iskolai, alapfokú művészeti oktatási tanulói jogviszony szerinti szakmai nyilvántartási csoportosított – adatok – személyi azonosítók nélkül	Október 1.
2.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program és szakmai program dokumentumai	A Kt.által előírt elkészítési határidőt követő 15 napon belül
3.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási tantárgyfelosztás, feladat-ellátási terv, ügyeleti rend, tanfolyami rend, iskolai napi és heti munkarendi, foglalkozás rendi adatok	szeptember 20, február 20.
4.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási felvételi és beiratkozási adatok	Beiratkozások lezárását követő 15 napon belül.
5.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási tanügyi dokumentumok szakmai adatai, különös tekintettel a tanulói létszámokra, osztálylétszámokra, csoportlétszámokra, ellátott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások óraszámaira, évfolyam-ismétlési étkezési adatokra, a nevelési tanácsadással, szakértői bizottság szakértői véleményével összefüggő csoportosított adatokra	Szeptember 20.
6.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási versenyekkel összefüggő adatok	Június 15.
7.	Általános iskolai, alapfokú művészetoktatási OM statisztikai adatok	Október 15.
8.	A tanévnyitó, a félévi, és a tanévzáró értekezletek jegyzőkönyvei	Az értekezletet követő 15 napon belül
9.	A Kt.a 2.sz. mellékletében meghatározott tanulói és alkalmazotti adatok.	Adott esetben az adattípushoz igazodva, az intézmény felé előzetes értesítésben meghatározva.
10.	Az Önkormányzati Minőségirányítási Programban szereplő egyéb szakmai minőségmutatók.	Az ÖMIP-ben meghatározott határidők.