

HOLLÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYILVÁNOS ÜLÉS
2015. január 9.



HATÁROZATAI

- 1/2015.(1.9.)kt.határozat: - 2015.január 9-i ülés napirendjének jóváhagyása
- 2/2015.(1.9.)kt.határozat: - Együttműködési megállapodás kötése Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- 3/2015.(1.9.)kt.határozat - Háziorvosi ügyeleti díjemelés jóváhagyása
- 4/2015.(1.9.)kt.határozat: - IKSZT működtetésére pénzeszköz átadás az Örök Fiatalok Holládért Egyesület részére
- 5/2015.(1.9.)kt.határozat: - A Képviselő-testület 2015.évi MUNKATERV-ének jóváhagyása
- Zárt ülésen:
- 6/2015.(1.9.)kt.határozat: - Mózes Ferenc Hollád, Fő u.46.sz. alatti lakos részére önkormányzati segély megállapítása
- 7/2015.(1.9.)kt.határozat: - Szociális tűzifasegély megállapítása
- 8/2015.(1.9.)kt.határozat: - Bogdán Mónika Hollád, Petőfi u.15.sz. alatti lakos részére önkormányzati segély megállapítása
- 9/2015.(1.9.)kt. határozat: - Palkó Attila Hollád, Fő u. 53.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében önkormányzati segély megállapítása
- 10/2015.(1.9.)kt. határozat: - Orsós Tamás Hollád, Petőfi u. 9.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében önkormányzati segély megállapítása
- 11/2015.(1.9.)kt.határozat: - Orsós Péter Hollád, Petőfi u. 9.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében önkormányzati segély megállapítása
- 12/2015.(1.9.)kt.határozat: - Orsós Zoltán Hollád, Petőfi u.34.sz. alatti lakos részére hivatalból indított eljárás keretében önkormányzati segély megállapítása

Hollád Község Polgármesterétől
8731 Hollád, Fő u.16.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2015.év január hó 9.napján 8,30 óra
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend:

1.) Együtműködési megállapodás kötése Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Háziorvosi ügyeleti díjemelés jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) IKSZT működtetésére pénzeszköz átadás az Örök
Fiatalok Holládért Egyesület részére
Előadó: Mózes Marianna polgármester

4.) A Képviselő-testület 2015.évi MUNKATERV-ének jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

Zárt ülésen:

5.) Szociális ügyek tárgyalása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Hollád, 2015.január 5.




Mózes Marianna sk.
polgármester

Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2015.év január hó 5.napjától 2015.év január hó 9.napjáig kifüggesztésre került.

Hollád, 2015. január 9.



Török Csilla
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. év január hó 9. napján tartandó rendkívüli nyilvános üléséről



MÓZES MARIANNA polgármester	<i>h - h -</i>
BAKONYI LÁSZLÓNÉ képviselő	<i>Bakonyi László</i>
FARKAS DÓRA képviselő	<i>igazgatóknak levele</i>
MÓZES JUDIT képviselő	<i>Mózes Judit</i>
SIFTER ARANKA alpolgármester	<i>Sifter Aranka</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

TÖRÖK CSILLA jegyző	<i>A</i>
---------------------	----------

I.sz.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V



Készült a Hollád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. év január hó 9. napján 8,30 órakor a Községháza épületében (Hollád, Fő.u.16.) megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak: Mózes Marianna polgármester
Bakonyi Lászlóné képviselő
Mózes Judit képviselő
Sifter Aranka alpolgármester

Igazoltan távol van: Farkas Dóra képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző

Mózes Marianna polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő jelen van. Javaslatot tesz tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2015.(1.9.)kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015.január 9-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

1.) Együttműködési megállapodás kötése Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Háziorvosi ügyeleti díjemelés jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) IKSZT működtetésére pénzeszköz átadás az Örök
Fiatalok Holládért Egyesület részére
Előadó: Mózes Marianna polgármester

4.) A Képviselő-testület 2015.évi MUNKATERV-ének jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

Zárt ülésen:

5.) Szociális ügyek tárgyalása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Együtműködési megállapodás kötése Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2015.(I.9.)kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testület a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együtműködési megállapodásban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt az e jegyzőkönyv mellékletét képező 1.sz. írásos előterjesztésnek megfelelően változatlanul jóváhagyja. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Háziorvosi ügyeleti díjemelés jóváhagyása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Mint az a testület tagjai előtt ismeretes 2014.év január hó 1.napjától kezdődően a házi orvosi ügyeletet a Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete látja el feladat-ellátási megállapodás alapján. A tavalyi évben az egy lakosra jutó önkormányzati hozzájárulás összege a megállapodás 5.) pontjában foglaltak szerint 60.- Ft/f/hó összegű volt, amely most a tájékoztatás szerint 68.- Ft/főre emelkedik. Természetesen ez 68.- Ft/fő/hó. Javasolja elfogadni az emelést.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a polgármester szóbeli kiegészítésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2015.(I.9.)kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település részére feladat-ellátási megállapodás alapján házi orvosi ügyelet ellátást végző Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete megkeresését az ügyeleti díj emelésével kapcsolatosan – mely szerint 60.- Ft/fő/hó összegről 68.- Ft/fő/hó összegre emelkedik – megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. Az ügyeleti díj fedezetét a 2015.évi költségvetésébe biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézetét a feladat-ellátási megállapodásban foglaltaknak megfelelően tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

3.) Napirend tárgyalása

IKSZT működtetésére pénzeszköz átadás az Örök Fialok Holládért Egyesület részére

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Mózes Marianna polgármester:

A képviselő-testület tagjai előtt ismeretes, hogy a volt Óvoda épületében került kialakításra pályázati úton az Integrált Közösségi Szintér, melynek a megvalósulástól számított 5 évig fenntartási kötelezettsége van. A tulajdon az önkormányzaté, a pályázati pénzt a felújításra az Örökfiatalok Holládért Egyesület, mint az IKSZT cím birtokosa nyerte. A pályázat egy darabig finanszírozta is az ott, egyesület által alkalmazott személy bérét és annak járulékait. Jelenleg szükség van arra, hogy az önkormányzat mintegy 3 hónapon keresztül havi 50.000.- Ft támogatást adjon a működtetéshez. Javasolja a testületnek, hogy ezen támogatást állapítsa meg, támogatási szerződés egyidejű megkötésével, elszámolási kötelezettséggel.

Ismerteti a határozati javaslatot:

“Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Örök Fialok Holládért Egyesület mint az IKSZT cím birtokosa részére az IKSZT működtetéséhez 3 hónapon keresztül havi 50.000.- Ft pénzbeni támogatást biztosít a működtetéshez a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére. A Képviselő-testület a támogatás felhasználására támogatási szerződést köt a támogatottal. Felkéri a pénzügyi ügyintézőt, hogy a megállapított támogatást a testület határozatának megfelelően havonta utalja át.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta.

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

4/2015.(I.9.)kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Örök Fialok Holládért Egyesület mint az IKSZT cím birtokosa részére az IKSZT működtetéséhez 3 hónapon keresztül havi 50.000.- Ft pénzbeli támogatást biztosít a működtetéshez a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére. A Képviselő-testület a támogatás felhasználására támogatási szerződést köt a támogatottal. Felkéri a pénzügyi ügyintézőt, hogy a megállapított támogatást a testület határozatának megfelelően havonta utalja át.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

4.)Napirend tárgyalása

A Képviselő-testület 2015.évi MUNKATERV-ének jóváhagyása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5/2015.(I.9.)kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testület a jelen jkv. mellékletét képező 2015.évi MUNKATERV-ében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja a 2015.évi munkájának alapjául tekinti.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

A képviselő-testület egyhangúlag az 5.) Napirend tárgyalására – jellege miatt – zárt ülést rendel el.


Mózes Marianna
polgármester




Török Csilla
jegyző

1. r.

Előterjesztés
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. év január hó 9. napján tartandó ülésére



Tárgy: együttműködési megállapodás kötése Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A törvény 80.§ (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Mivel a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzata az előző választási ciklusban feloszlott, a 2014. évben már nem működött, de 2014. évben, a választások után újra megalakult, új együttműködési megállapodást kell kötni, melynek tervezete előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtak alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testület a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt az e jegyzőkönyv mellékletét képező 1.sz. írásos előterjesztésnek megfelelően változatlanul jóváhagyja. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

A határozatok elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

Hollád, 2014. január 5.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Hollád Község Önkormányzata, valamint a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között

1. Általános szempontok

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Holládi Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja az önkormányzat tulajdonában álló Hollád, Fő u.12.sz. alatti épületben.

A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A helyi önkormányzat jegyzője a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonynyilatkozattételi kötelezettség lebonyolításában történő közreműködésre Lakos Istvánné főmunkatársat jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok,

civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat -továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A közös önkormányzati hivatal a jegyző a pénzügyi főtanácsossal együtt készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a pénzügyi főtanácsossal együtt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal nemzetiségi önkormányzat pénzügyi pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző a pénzügyi főtanácsossal együtt készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző és pénzügyi főtanácsos által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével –negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a pénzügyi főtanácsossal együtt felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A jegyző a pénzügyi főtanácsossal együtt készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző és a pénzügyi főtanácsos által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételehez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a önkormányzati hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Nagy Judit köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján kisebbségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az önkormányzati hivatal szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál a pénzügyi főtanácsosa a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Gazdálkodási Irodája látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Marcali Többcélú Kistérségi Társulás Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hollád, 2015. január

Mózes Marianna
polgármester

Orsós Márton
elnök

2.sz. előterjesztés

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2015.év január hó 9.napján tartandó ülésére



Tárgy: Háziorvosi ügyeleti díj emelése

Melléklet: 1 db megkeresés Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete részéről

Határozati javaslat:

„Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település részére feladat-ellátási megállapodás alapján háziorvosi ügyelet ellátást végző Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete megkeresését az ügyeleti díj emelésével kapcsolatosan – mely szerint 60.- Ft/fő/hó összegről 68.- Ft/fő/hó összegre emelkedik – megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja. Az ügyeleti díj fedezetét a 2015.évi költségvetésébe biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézetét a feladat-ellátási megállapodásban foglaltaknak megfelelően tájékoztassa.”

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Hollád, 2015. január 5.





Keszthely Város Önkormányzata ALAPELLÁTÁSI INTÉZETE (A.L.I.)
Cím: 8360 Keszthely, Sopron u. 2. Tel.: 83/515-060 * Fax: 83/515-063
E-mail: alapellatas@keszthelynet.hu intezctvezeto@keszthelynet.hu



Iktatószám: 28-1 /2015.
Tárgy: Ügyeleti finanszírozás

Hollád Község Polgármestere
Mózes Marianna Polgármester részére

Hollád
Fő u. 16.
8731

Tisztelt Polgármester Asszony!

Keszthely Város Önkormányzata Alapellátási Intézete, mint megbízott, és Hollád Község Önkormányzata - megbízó - között létrejött feladat-ellátási megállapodás 5.) c) pontjában foglaltakra hivatkozva az alábbi javaslatot terjesztem elő az ügyelet finanszírozásával kapcsolatban.

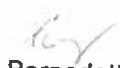
Amennyiben valamennyi ügyeletben résztvevő település, és a megbízott fenntartó önkormányzata egyaránt hozzájárul, úgy ügyeleti óradíj emelés végrehajtása érdekében – tekintettel a környék óradíjaira, és az elvégzendő feladat jelentős mértékére – az egy lakosra jutó önkormányzati hozzájárulást 60 Ft/fő összegről **68 Ft/fő** összegre történő módosításához kérem hozzájárulásukat.

Határozati javaslatuk előkészítő szakaszában, ill. a tárgyhoz kapcsolódó minden további részletes tájékoztatásban közreműködök, szükség szerint személyesen, szóban is előterjesztem, illetve valamennyi ügyeleti ellátás kapcsán felmerült szakmai, finanszírozási kérdésben rendelkezésre állok az ismert elérhetőségeim bármelyikén.

Keszthely, 2015. január 06.

Bízva a további sikeres együttműködésben

Tisztelettel:


Pápai Bernadett
intézetvezető

3.sz. előterjesztés
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év január hó 9.napján tartandó ülésére



Tárgy: a Képviselő-testület 2015.évi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítésre került a Képviselő-testület 2015.évi munkatervének tervezete, melyet a testület elé tárok megtárgyalás végett.

Munkaterv tervezet:

Hollád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015.évi

M U N K A T E R V E

JANUÁR:

1.) Együtmködési megállapodás kötése Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Háziiorvosi ügyeleti díjemelés jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) IKSZT működtetésére pénzeszköz átadás az Örök
Fiatalok Holládért Egyesület részére
Előadó: Mózes Marianna polgármester

4.) A Képviselő-testület 2015.évi MUNKATERV-ének jóváhagyása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

5.) Szociális ügyek tárgyalása

FEBRUÁR:

1.) Az Önkormányzat 2015.évi költségvetéséről rendeletalkotás
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.)A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálata, rendeletalkotás
Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) Egyéb ügyek

ÁPRILIS:

1.) Beszámoló az önkormányzat 2014.évi gazdálkodásáról (rendeletalkotás)
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) 2015.évi közbeszerzési terv
Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) Egyéb ügyek

MÁJUS:

1.) Beszámoló a közrend, közbiztonság helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitányság Marcali képviselője

2.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Török Csilla körjegyző

3.) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója a gyermekvédelem és családgondozói területen végzett munkáról
Előadó: Családgondozó

4.) Egyéb ügyek

JÚNIUS:

1.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Egyéb ügyek

JÚLIUS:

1.) Beszámoló háziiorvosi tevékenység végzéséről
Előadó: háziorvos

2.) Egyéb ügyek

AUGUSZTUS:

1.) Beszámoló az önkormányzat I.félévi gazdálkodásáról
Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Egyéb ügyek

SZEPTEMBER:

1.)A község szociális ellátottsága

Előadó: Török Csilla körjegyző

2.) Temetőkről és temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.)Egyéb ügyek

OKTÓBER:

1.) 2015.évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Egyéb ügyek

NOVEMBER:

1.) Beszámoló a pénzügyi gazdálkodás III.negyedévi helyzetéről

Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Az Önkormányzat 2016.évi költségvetési koncepciója

Előadó: polgármester

3.) Egyéb ügyek

DECEMBER:

1.) A 2015.évi A költségvetésről szóló rendelet módosítása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.9 Egyéb ügyek

KÖZMEGHALLGATÁS

November vagy december hónapban a képviselő-testület közmeghallgató képviselő-testületi ülést tart.

Egyéb rendelkezések:

A Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt érintő témákban együttes ülést tart a körjegyzőséget fenntartó önkormányzatok testületeivel.

Az előterjesztések leadásának határideje a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz: a testületi ülést megelőző 6.-dik nap.

A testületi üléseken a napirend előtt a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb közérdekű eseményekről, intézkedésekről.

Határozati javaslat:

„Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testület a jelen jkv. mellékletét képező 2015.évi MUNKATERV-ében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja a 2015.évi munkájának alapjául tekinti.”

Hollád, 2015. január 5.



Véghő Marianna sk.
polgármester