

**HOLLÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6. számú jegyzőkönyv

**2011. április 15.
NYÍLT ÜLÉS HATÁROZATAI**

- 68/2011./IV.15./kt.határozat: - 2011.április 15-i nyílt ülés napirendjének elfogadása
- 69/2011./IV.15./kt. határozat: - Önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására pályázat benyújtása
- 70/2011./IV.15./kt.határozat: -Hollád KözségKépviselő-testületének gazdasági programja 2010-2014. évekre vonatkozóan
- 71/2011./IV.15./kt.határozat: -Kovács József Hollád, Fő u. 5. szám alatti lakos helytörténeti munkájához megbízólevél
- 72/2011./IV.15./kt.határozat: -Kovács József Hollád, Fő u. 5. csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos beadványának megtárgyalása
- 73/2011./IV.15./kt.határozat: - Nemleges közbeszerzési terv elfogadása
- 74/2011./IV.15./kt.határozat: - Mészáros Gyula Hollád, Fő u. 27. beadványának megtárgyalása
- 75/2011./IV.15./kt.határozat: - Simon Csaba Hollád, Fő u. 39. beadványának megtárgyalása
- 76/2011./IV.15./kt.határozat: - Települési rendtartásról szóló rendelet módosításának kérdésével kapcsolatos döntés
- 77/2011./IV.15./kt.határozat: - Mózes Ernőné Hollád, Petőfi u. 61. haszonbérleti szerződés felmondása
- 78/2011./IV.15./kt.határozat: - Önkormányzati tulajdonban lévő kül-, és belterületi ingatlanok haszonbérletre történő meghirdetése
- 79/2011./IV.15./kt.határozat: - Polgármester 2010.évi üzemanyagfelhasználásról készített számadása megtárgyalásának elnapolása

80/2011./IV.15./kt.határozat: - Bogdán Andrea Hollád, Fő u. 26. szolgálati lakás kérelme

81/2011./IV.15./kt.határozat: - Beszámoló a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről

82/2011./IV.15./kt.határozat: - Zárt ülés elrendelése

Zárt ülés határozatai:

83/2011./IV.15./kt.határozat: -----

RENDELETEI

3/2011./IV.15./önk.-irendelet: - Az Önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása

4/2011./IV.15./önk.-i rendelet: - Az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

5/2011./IV.15./önk.-i rendelet: - Az Önkormányzat rendelete a képviselőtestület és szervei Szervezeti és működési Szabályzatáról

6/2011./IV.15./önk.-i rendelet: - Az Önkormányzat rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról

7/2011./IV.15./önk.-i rendelet: - a helyi önkormányzat kitüntetéseiről

6. sz.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. év április hó 15. napján 09,00 órakor a Községháza épületében (Hollád, Fő u. 16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Mózes Marianna polgármester
Gaál Melinda alpolgármester
Mózes Judit képviselő
Sifter Aranka képviselő
Tordai Judit képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla körjegyző

Meghívottként jelen van: Garai Ferencné jegyzőkönyvvezető
Rigóné Baranyai Beatrix pénzügyi főelőadó

Mózes Marianna polgármester köszönti a nyilvános ülésen megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a nyilvános ülés napirendjére.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirend annyiban változzon, hogy a költségvetési rendelet módosítása és a zárszámadási rendelet után 3.) napirendként az önhibás pályázat benyújtása kerüljön megtárgyalásra, így a napirendek száma eggyel növekszik.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

68/2011./IV.15./kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. április 15-én tartandó nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend:

1.) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

2.) Az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

3.) Önhibáján kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására pályázat benyújtása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

4.)A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, rendeletalkotás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

5.)A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálata, rendeletalkotás
Előadó: Mózes Marianna polgármester

6.)Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

1.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(A rendelettervezet jelen jkv. mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Mindenki megkapta az írásos előterjesztést, röviden ismerteti annak tartalmát.

Megkérdezi a testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Tordai Judit képviselő:

2010. évről van szó?

Török Csilla körjegyző:

Jogszabály szerint a zárszámadás előtt lehet módosítani az előző évi költségvetést, az állami támogatások helyes összegének rendeletben történő szerepeltetése miatt kerül rá sor.

Mózes Marianna polgármester:

Amennyiben több kérdés, hozzászólás nincs, kéri a testület tagjait, amennyiben egyetértenek az elhangzott előterjesztéssel, kézfelemeléssel szavazzanak

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2011./IV.15./önkormányzati rendelete
a 2/2010./II.24./sz. rendelete
az Önkormányzat 2010.évi költségvetéséről módosításáról

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§.-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Hollád Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzata) 2010.év költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

A 2/2010./II.24./sz. rendelet 3.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010.évi költségvetésének

a.) tárgyévi költségvetési bevételek		
aa) működési célú bevételek		41.844 e Ft-ban
ab)) felhalmozási költségvetési bevételek		23.316 e Ft-ban,
b.) tárgyévi költségvetési kiadások		
ba.) működési célú kiadások		41.844 e Ft-ban,
- személyi jellegű kiadásokat	9.236 e Ft-ban,	
- munkaadókat terhelő járulékok	1.725 e Ft-ban,	
- dologi jellegű kiadások	9.241 e Ft-ban,	
- ellátottak pénzbeli juttatásai	0 e Ft-ban,	
- speciális célú támogatásokat	0 e Ft-ban,	
- szociális segélyek	13.214 e Ft-ban,	
- átadott pénzeszközöket	7.885 e Ft-ban	
bb) felhalmozási költségvetési kiadások		23.316 e Ft-ban,
- beruházások előirányzata	16.323 e Ft-ban,	
- felújítások előirányzata	6.581 e Ft-ban,	
- csatornahitel kamat	412 e Ft-ban,	
összegeben állapítja meg.		
c.) költségvetési hiányát		6.055 e Ft-ban,
ca) működési költségvetési hiányát	6.055 e Ft-ban	
d.) előző év tervezett pénzmaradványát		0 e Ft-ban,
da) a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló tervezett pénzmaradványát	0 e Ft-ban	
e.) finanszírozási műveletek bevételek		6.055 e Ft-ban,
ea) e.) pontból a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételek	6.055 e Ft-ban	

állapítja meg.

3.§.

(1)E rendelet a kihirdetését követő napon, 2011.év április hó 16.napján lép hatályba, a rendelkezéseit azonban a zárszámadás elkészítése során alkalmazni kell.

(2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

2.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(A rendeletervezet jelen jkv. mellékletét képezi.)

Rigóné Baranyai Beatrix pü.főelőadó:

Az írásos zárszámadási beszámolóval kapcsolatban az alábbi kiegészítést teszi:

A működés zavartalan biztosításához szükség volt az előző évi pénzmaradványra, hogy a kiadásokat teljesíteni tudjuk. A takarékos gazdálkodás jellemezte az elmúlt évi költségvetést.

Mózes Marianna polgármester:

Felkéri a testület tagjait, akinek az elhangzott előterjesztéssel kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Gaál Melinda alpolgármester:

A 2. sz. mellékletben milyen részvény vásárlásról van szó?

Rigóné Baranyai Beatrix pü.főelőadó:

10.000.- Ft névértékű DRV részvényről van szó, amelyről van testületi döntés.

Török Csilla körjegyző:

A részvény vásárlásra azért van, hogy ne legyen többségi tulajdonban a külföldi tulajdonos.

Mózes Marianna polgármester:

Amennyiben több kérdés, hozzászólás nincs, kéri a testület tagjait, az elhangzott előterjesztést fogadja el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Hollád Község Önkormányzata **Képviselő-testületének 4/2011./IV.15./önkormányzata rendelete** **az önkormányzat 2010. évi költségvetési zárszámadásáról**

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában biztosított jogkörében a 2010. évi költségvetési zárszámadásról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Hollád Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást a 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

59.888 ezer Ft bevétellel,
37.451 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) A Polgármesteri Hivatal a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. számú mellékletekben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2. §

(1) A felújítási kiadások teljesítését 12.000 ezer Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 5. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 5.671 ezer Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 6. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 7. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat a 2010. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 10. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyon leltárban szereplő adatok alapján 331.961 ezer Ft-ban állapítja meg.

5. §

Az önkormányzat és intézményei pénzmaradványát a 11. számú mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Cigány Kisebbségi Önkormányzat zárszámadását a 9. számú melléklet szerint tudomásul veszi.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon, 2011. év április hó 16. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

3.) Napirend tárgyalása:

Önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására pályázat benyújtása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(A határozati javaslat jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy megjelent a pályázati kiírás az önhibáján hátrányos pénzügyi helyzetbe került önkormányzatok támogatására.

Rigóné Baranyai Beatrix pü.főelőadó:

Az elhangzott előterjesztéssel kapcsolatosan rövid tájékoztatást ad a testület tagjai részére. Ismerteti a határidőket, elmondja, hogy szigorú feltételek vannak a pályázat benyújtására.

Török Csilla körjegyző:

Elmondja, hogy nem lenne szerencsés dolog, ha 60 napon túli tartozása lenne az önkormányzatnak. Ha ilyen tartozás van, önkormányzat biztost rendelnek ki, aki megmondja, hogy mit lehet kifizetni. Akkor ugyanis csak a kötelező feladatokra adnak engedélyt.

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja, hogy az önhibás pályázatot nyújtsa be az önkormányzat, de a takarékos gazdálkodásra figyeljen oda.

Kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért az elhangzott javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület vita és ellenszavazat nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

69/2011./IV.15./kt.határozat:

- 1.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. Törvény 6.sz. melléklet 2.pontja alapján (a továbbiakban 6.sz.melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.
- 2.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - I.b) a települési önkormányzat lakosság száma 2010, január 1-jén 1000 fő alatti és a Balatonszentgyörgy székhelyű körjegyzőséghez tartozik.
 - II.a) A települési Önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 4197 ezer forint összegű bevételt tervez.
 - III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetés rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 4906 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
 - IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88.§. (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
 - V.a) Az önkormányzat az Ötv. Szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

4.)Napirend tárgyalása

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, rendeletalkotás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

Török Csilla körjegyző:

Az alábbi kiegészítést teszi:Az alakuló ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A szabályzat követi az Ötv. paragrafusait. A képviselő-testület működésének szabályait tartalmazza, kéri, hogy a képviselő-testület a működése során a a szabályzatban foglaltakat tartsa be. Változtatásra minősített többséggel van lehetőség.

Mózes Marianna polgármester:

Kéri a testület tagjait, - amennyiben hozzászólás, kérdés nincs – aki egyetért az elhangzott Szervezeti és Működési Szabályzattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület az elhangzottak figyelembevételével, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének **5/2011./IV.15./önkormányzati rendelete** **a képviselő-testület és szervei** **Szervezeti Működési Szabályzatáról**

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949.évi XX.törvény 44/A.§.(1) bekezdésének e.) pontja és a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990.évi LXV.törvény 18.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről:

I. fejezet **Bevezető rendelkezések**

1.§.

(1)Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2)A jelképek leírása:

a.) Hollád község címere:

Alul zöld mezőben, középen a harangtorony áll, mögötte a kék ég. A harangtorony felett piros mezőben szarvasagancs. A szarvasagancs mellett jobbról búzakarász, balról szőlőfürt. A harangtorony Hollád műemlék jellegű épülete, a keresztény szellemiséget jelenti. A szarvasagancs a Holládot körülvevő vadban gazdag erdőségeket jelképezi. A szőlőfürt Holládon az évszázados szőlőtermesztésre, a búzakarász pedig a hagyományos búzatermesztésre utal.

b.) Hollád község zászlaja:

Hollád zászlaja 150 cm x 50 cm x 25 cm szélességben fehér, 25 cm szélességben kék szín, teljes hosszúságban. Hollád címere a zászló közepén helyezkedik el.

c.) Hollád község pecsétje:

Kör alakú, közepén a község címerével.

(3) A község zászlaját állami, nemzeti ünnepek alkalmával és külföldi delegáció fogadásánál a község házában a nemzeti zászlóval együtt, a helyi ünnepeken pedig a község házában, a közintézményekben kell kihelyezni.

(4) Az önkormányzat és szervei a község címerét emléktárgyakon, dokumentumon és kiadványokon korlátozás nélkül használhatják, más szervek vagy személyek részére a használat engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a helyi ünnepi rendezvények meghívóin,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és azokat rögzítő dokumentumokon.

(6) A címer, zászló és pecsét ábrázolását az SZMSZ 4.sz. melléklete tartalmazza.

(7) A (4) bekezdésben megjelölt eljáró (Képviselő-testület) az általa kiadott engedélyekről a következő nyilvántartást vezeti:

- kérelmező neve, címe/székhelye/telephelye
- felhasználás módja
- felhasználás időtartama
- engedély kiadásának dátuma

II.fejezet

Általános rendelkezések

2.§.

(1) Az önkormányzat megnevezése:

Hollád Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

8731 Hollád, Fő u.16.

(3) Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott települési képviselők által álló képviselő-testület útján gyakorolja.

(4) Az önkormányzat szerveinek megnevezése:

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látja el.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Hollád község közigazgatási területe

3.§.

A helyi népszavazás és népei kezdeményezés szabályait a képviselő-testület külön rendeletében határozza.

III.fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4.§.

(1)A helyi önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.

(2)A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme
- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés-, és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek-, és ifjúságvédelmi feladatokról
- a közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5.§.

Az önkormányzat:

- a.) köteles gondoskodni:
 - az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről,
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról

b.) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

6.§.

(1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenység körére vonatkozóan a rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza:

- a.) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b.) az alaptevékenységek forrásait,
- c.) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(2) Önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a falugazdász ügyfélfogadásának feltételeiről

(3) Az önkormányzat a helyi igények és a várható teljesítőképessége függvényében az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében - a fedezet egyidejű biztosításával – foglal állást.

7.§.

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az önkormányzat feladatai ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése érdekében együttműködik a környező települések önkormányzataival, melynek főbb területei:

- terület-, és településfejlesztés,
- intézmények közös üzemeltetése,
- közigazgatási munka korszerűsítése
- úthálózat fejlesztése
- parlagfű terjedésének visszaszorítása.

(3) Az önkormányzat a konkrét feladatellátásokra vonatkozóan társulási megállapodást köthet önkormányzattal, többcélú társulással.

(4) A társulásokkal kapcsolatos beszámolási, ellenőrzési kötelezettségek, jogosítványok, egyéb eljárási szabályok az egyes társulási megállapodásokban kerülnek meghatározásra.

8.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9.§.

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

- (2) A képviselő-testület szervei:
- polgármester
 - képviselő-testület bizottságai
 - képviselő-testület hivatala

10.§.

(1)Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2)A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- polgármesterre,
- bizottságára,
- társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(3)A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházáshoz utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(4)A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5)A képviselő-testület a polgármesterre és bizottságára, valamint az intézményi társulásra az SZMSZ 2.sz. mellékletében írt hatásköreit ruházza át.

11.§.

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

12.§.

(1)A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a.) rendeletalkotás,
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek adományozása,
- d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás,
- f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g.) intézmény alapítása
- h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás

- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
- k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amely törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33./A.§. (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2)Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása
- b.) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás
- c.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

13.§.

A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

14.§.

(1)A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

(2)A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3)A képviselő-testületnek az (1)-(2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértés hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

IV.fejezet

A képviselő-testület működése

15.§.

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

A képviselő-testület ciklus-, és gazdasági programja

16.§.

(1)A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2)A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik. A ciklusprogramot a képviselő-testület az alakuló ülésén fogadja el.

A ciklusprogram az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a településfejlesztést, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(3)A gazdasági program elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül a polgármester előterjesztése alapján hagyja jóvá.

A képviselő jogállása, kérdésesi jog és interpelláció

A megbízatás keletkezése

17.§.

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelességei a megválasztásával kezdődnek.

18.§.

A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

19.§.

(1)A képviselő a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(2)A (1) bekezdésben hivatkozott vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3)A vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A képviselők vagyonnyilatkozatukat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjt.v.) rendelkezései szerint kötelesek megtenni. Tekintettel arra, hogy a polgármester az Ötv. 33/B.§.-a, valamint az alpolgármester az Ötv. 33/B.§-a és a 103.§. (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni, az alábbi szabályok alkalmazása során képviselők a polgármestert és az alpolgármestert is érteni kell.

(5) A képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket a törvényben előírt határidőben a bizottság rendelkezésére bocsátásával teljesíthetik. A bizottság vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatainak ellátása a Körjegyző által meghatalmazott igazgatási főelőadón keresztül történik.

(6) A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

(7) A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadására a Körjegyzőség hivatalában (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.) munkaidőben van lehetőség a átadás-átvételi igazolás ellenében. A Körjegyző által meghatalmazott igazgatási főelőadó a leadott vagyonyilatkozatokat azonosító számmal látja el, amelyet egyúttal a képviselői vagyonyilatkozatokra, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatok esetében a lezárt borítékokra vezet rá. Az azonosítóhoz tartozó személyek nevét tartalmazó listát az 5. pont szerint kell tárolni.

(8) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat a leragasztás, lezárás helyén a Körjegyzőség pecsétjével és a képviselő aláírásával kell legalább két helyen ellátni.

(9) A képviselő vagyonyilatkozata a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokon kívül nyilvános, azt bárki megtekintheti, arról feljegyzést készíthet. Másolat készíthető. Másolat készítés esetén az 1992.évi LXIII.tv. 20.§.(3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapít meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(10) Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele az ellenőrzési eljárás során ellenőrzés céljából. A betekintés jogát a Körjegyzőségnél, munkaidőben és előzetes írásbeli jelzés alapján mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését) lehet gyakorolni. A bizottság elnöke (amennyiben ő az érintett, akkor egyik bizottsági tag) és a körjegyző által megbízott köztisztviselő az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság elnöke(vagy tagja) és a köztisztviselő a betekintéssorán végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek a betekintési joga gyakorlásához.

(11) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot és a vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen a személyzeti irodában pánccsaszekrényben vagy lemezsaszekrényben kell tárolni. Erről a bizottság gondoskodik a körjegyző útján.

(12) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat képviselőnként külön dossziében kell tárolni és azokat keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni. A dossziében – az iratok keletkezési sorrendjét feltüntetve – nyilvántartást kell vezetni az ott tárolt iratokról. A nyilvános képviselői vagyonyilatkozatokat külön dossziében együttesen kell tárolni és betekintési nyilvántartással ellátni. A betekintési nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét és lakcímét, a betekintés időpontját, valamint a betekintő aláírását. A bizottság tagjain kívüli személy a vagyonyilatkozatokba a bizottság elnökének jelenlétében tekinthet be.

(13) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

(14) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása iránt a bizottság elnökéhez intézett írásbeli kérelem alapján a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – de mindenképpen a soron következő képviselő-testületi ülésig - a bizottság elnöke összehívja a bizottság ülését. Ezzel egyidejűleg az érintett képviselőt is felhívja az ülésen való részvételre. Jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett képviselő előtt szükség esetén felbontja a lezárt hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot, valamint felszólítja arra, hogy a saját vagy hozzátartozója bevallásában szereplő adatok azonosító adatait írásban haladéktalanul jelentse be. Az azonosító adatok kézhezvétele és leellenőrzése után a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

(15) Ha a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon nem tesz eleget a felhívásnak vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(16) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(17) A bizottság az ellenőrzési eljárás során a zárt ülés szabályai szerint jár el. Az ellenőrzési eljárás befejezése után – a képviselő-testület döntését követő – nyolcadik napon az azonosító adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a körjegyző a képviselő és a bizottság elnöke jelenlétében megsemmisíti a Körjegyzőségen található iratmegsemmisítő gépben.

(18) A képviselő megválasztását követően tett valamennyi vagyonyilatkozatát a megbízatása megszűnését követően 5 évig meg kell őrizni, azonban a vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak.

(19) Az Ökjt-v-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidő lejártát követően a bizottság elnöke a körjegyzőnek beszámol a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség végrehajtásának állásáról.

(20) A bizottság elnöke a képviselő kérésére 3 munkanapon belül igazolást állít ki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A képviselő feladata

20.§.

A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

21.§.

A települési képviselők névsorát e rendelet 1.sz. függeléke tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

22.§.

(1)A települési képviselők jogai és kötelességei azonosok.

(2)A települési képviselő:

- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni
- b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában
- g.) a települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kisebb jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(3)A települési képviselő kötelessége:

- a.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.)kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- d.) bejelenteni ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- e.) a tudomására jutott átlami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- f.) ha vele szemben fennáll a személyes érintettség, annak bejelentése
- g.) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tenni,
- h.) vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

- (3) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távolmaradását, aki
- a távollétét előzetesen bejelentette, vagy
 - utólag igazolja.

Járandóságok, továbbképzés

23.§.

- (1) A képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnök tiszteletdíjáról külön rendelet rendelkezik.
- (2) A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa megelőlegezett, számlával igazolt költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.
- (3) A képviselő-testület a képviselőt, a bizottság nem képviselő tagját természetbeni juttatását részesítheti, melynek pénzügyi fedezetét és módját az éves költségvetési rendeletben kell megállapítani.
- (4) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A felvilágosítás kérés szabályai

24.§.

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: olyan felszólása, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) A kérdésre a megkérdezt a képviselő-testület ülésén válaszol. Ha az érintett a kérdésre nem tud válaszolni, vagy az interpellációra nem tud reagálni, azt 15 napon belül írásban teszi meg.

25.§.

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, valamint a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek.
- (2) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem kell döntenie a testületnek.

(5)Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával.

(6)A képviselő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(7)A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármester, alpolgármester, a bizottság ülésén a bizottság elnökének a feladata.

A képviselői megbízatás megszűnése

26.§.

(1)A települési képviselő jogai és kötelességei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2)A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) az önkormányzati képviselő halálával.

27.§.

(1)Az önkormányzati képviselő lemondhat:

a.) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4)Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(5)A képviselői megbízatás megszűnését a testület határozatában állapítja meg:

- a.) a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- b.) ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(6)A A képviselő-testület (5) bekezdés szerinti határozatát az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

Összeférhetlenség és az összeférhetlenségi eljárás

28.§.

Az önkormányzati képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek a köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f.) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságvezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- h.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i.) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

29.§.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

30.§.

(1) Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet - a törvényes képviselet kivételével - nem láthat el az önkormányzattal, annak intézményével, illetve a képviselő-testület hivatalával szemben.

(2) Az önkormányzati képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat, önkormányzati képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhethet és nem használhat fel.

31.§.

(1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

32.§.

(1) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

33.§.

(1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv a megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A képviselő-testület ülései, munkaterve

34.§.

A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, közmeghallgatást tart, és rendkívüli ülést tart.

35.§.

(1)A képviselő-testület szükség szerint – a munkatervben leírtaknak megfelelően általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit – a közmeghallgatást kivéve – amelyet a községháza nagytermében tartja - a községháza tanácskozó termében tartja.

(2)A képviselő-testület működésének alapja –a ciklusprogram végrehajtását is célzó – munkaterv. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és tervezett időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3)A munkaterv tervezetét a polgármester, a körjegyző közreműködésével állítja össze, és terjeszti elő, általában a tárgyévvel megelőző év december havi ülésére.

(4)A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontjait, tervezett napirendjeit,
- az előterjesztő megnevezését,
- egyéb(szervezési) teendők rögzítését.

(5)A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- érintett előadóknak.

Az előterjesztések

36.§.

(1)Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(2)Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: a határozati javaslat, a rendelettervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(3)Az előterjesztés megtételére jogosultak: a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, képviselő, körjegyző.

(4)Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- helyi népszavazás kiírása,
- díszpolgári cím, elismerések adományozása,
- munkaterv,
- vagyonrendelettel kapcsolatos, Ptk.-ból eredő jogügyletek, ügyek
- pénzügyekkel, költségvetéssel kapcsolatos napirendek esetében.

(5)Sürgősségi indítvány előterjesztésére a bizottságok elnöke, a polgármester, a képviselők, és a jegyző jogosultak.

(6)Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi javaslat, amely a meghívóban nem szerepel. A javaslattevőnek a sürgősségi indítvány benyújtásának okát indokolni kell. Sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet benyújtani.

(7)A képviselő-testület a napirendi pontok elfogadása előtt minősített többséggel dönt a sürgősségi indítvány tárgyában. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt első napirendként kell tárgyalni, annak elutasítása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a képviselő-testület határoz.

A képviselő-testületi ülések összehívása

37.§.

(1)A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2)A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3)A polgármester tisztség és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testület összehívásának és a vezetésének feladatait az alábbi sorrend szerint az
- Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4)A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5)Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

38.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a.) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b.) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2)A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3)A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4)Amennyiben a polgármester az összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvény alapján azt helyette a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője teszi meg.

39.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha 37.§.-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2)Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 37.§. (1) bekezdés b.) pontja esetében saját maga dönti el.

(3)A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

40.§.

A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását, valamint népi kezdeményezést is indítványozhatja.

41.§.

(1)A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés legalább 5 nappal megkapják.

(2)A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3)A meghívóhoz mellékelten kell az előterjesztéseket. A tanácskozási joggal meghívandók az ülés időpontjáról, napirendjéről meghívóval értesülnek.

(4)A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselők,
- körjegyzőnek,
- tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- előterjesztőknek,
- kisebbségi szószólónak,
- akiket az ülés összehívója megjelöl.

42.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett papíralapon történik.

(2)Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását is.

(3)A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 48 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

43.§.

(1)A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2)A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a jegyzőt,
- b.) a hivatal szakügyintézőjét
- c.) a kisebbségi szószólót
- d.) az illetékes országgyűlési képviselőt

(3)Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b.) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

44.§.

A képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a hivatal, valamint a község hirdetőtábláira is ki kell függeszteni.

Határozati javaslat

45.§.

A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

Az alakuló ülés

46.§

(1)A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik.

(2)Az alakuló ülést a korelnök (legidősebb települési képviselő) nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármestert, a képviselőket, az alpolgármestert, bizottsági tagokat e minőségükben esküt tesznek, és aláírják az eskü okmányt.

(3)Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, továbbá az eskütételt követően a polgármesternek és a képviselőknek átadja a megbízólevelet.

(4)Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása
- polgármester illetményének, juttatásainak megállapítása

- SZMSZ szerinti bizottságok képviselő tagjainak megválasztása
- ciklusprogram meghatározása, elfogadása

A képviselő-testület ülésének vezetése

47.§.

(1)A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a.) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és annak az ülés teljes ideje alatt történő figyelemmel kísérése,
- b.) napirend előterjesztése, elfogadása,
- c.) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d.) napirendként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való bocsátása,
 - határozati javaslatok eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés (ek) kihirdetése,
- e.) a rend fenntartása,
- g.) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h.) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i.) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés közti fontosabb eseményekről,
- j.) az ülés bezárása,

(2)A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni, az előterjesztőhöz azonban kérdés intézhető.

(3)A képviselő-testület ülésén elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

A határozatképesség megállapítása

48.§.

(1)A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen – a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2)Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazok napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3)Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik az ülés folyamán, a polgármester az ülést felfüggeszti, időtartam meghatározásával. Amennyiben a felfüggesztés ideje alatt sem válik az ülés határozatképessé, a polgármester az ülést elnapolja. Ez esetben a polgármester 8 napon belüli új időpontra hívja össze a képviselő-testület ülését.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

49.§.

(1)A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2)A napirendek elfogadásáról és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

50.§.

(1)A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel –hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

51.§.

(1)A képviselő-testület zárt ülést tart:

a.)Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

b.)önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2)A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el – nyílt szavazással, minősített többséggel – a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sérteni.

(3)A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4)A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre. A zárt ülésen tárgyalt ügyek kapcsán a polgármester,

illetve a bizottság elnöke nyomatékosan felhívja a jelenlévőket az ügy bizalmas kezelésére és a titoktartási kötelezettségre.

(5)A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6)A zárt ülésre vonatkozó rendelkezések a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

52.§.

(1)A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2)A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

53.§.

(1)A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

Az ülésen felszólalási joguk elsősorban a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólások időtartama egy-egy napirendi pont esetében 3 perc. Egy-egy napirendi ponton belül további hozzászólás két alkalommal 30-30 másodpercben történhet.

(2)Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A módosító indítványt az előterjesztőnek szó szerint meg kell fogalmazni.

(3)A vitát az elnök vezeti. A levezető elnök jogosult a hozzászóló figyelmét felhívni arra, csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját.

(4)A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5)A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6)Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levelét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7)A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8)Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A képviselő-testület döntései

54.§.

(1)A képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.

(2) A képviselő-testület a döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat az Ötv. 12.§.(4) bekezdésben foglalt ügyekben (zárt ülés esetén) .

(3)A képviselők a szavazás során „igen”, „ellenszavazat”, „tartózkodással”-al nyilvánítanak véleményt. A szavazástól való tartózkodást ellenszavazatként kell figyelembe venni.

Határozathozatal

55.§.

(1)Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2)A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3)A döntéshozatalra, kizárásra vonatkozó szabályokat a képviselő-testület által létrehozott bizottságra is értelemszerűen alkalmazni kell.

(4)A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől – közvetlenül a szavazást követően kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást a napirend tárgyalása nélkül köteles megismételtetni.

(5)Ha nincs meg a képviselők több mint felének az „igen” szavazata, akkor a képviselő-testület a javaslatot elutasította, elutasító döntés születik.

(6)Név szerinti szavazás kell elrendelni, ha

- azt törvény írja elő,
- azt a képviselő-testület jelenlévő tagjainak $\frac{1}{4}$ -e indítványozza,
- azt a polgármester kéri.

(7) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

(8)A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem , tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A külön hitelesített névsor a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Titkos szavazási eljárás

56.§.

(1)A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2)Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(3)A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(4)A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(5)A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

Kinevezés, választás döntéshozatali eljárása

57.§.

(1)A képviselő-testület kinevezés, választás tekintetében – amennyiben több pályázat érkezett, abc sorrendben hallhatja meg a pályázókat, miután a pályázatok érvényességét megvizsgálta.

(2)Ezt követően az érvényes pályázók nevét abc sorrendben veszi fel a szavazólapra. A polgármester a pályázókat, a döntést követően a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően értesíti.

Minősített többségű döntéshozatal

58.§.

Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges.

(2)Törvény alapján:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához, és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- a képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez (kivéve az Ötv. (4) bekezdés a.) pontja
- a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a jegyző kinevezéséhez,
- intézményvezető megbízásához,
- a település másik megyéhez történő átszatolásának kezdeményezéséhez,

Önkormányzati rendeletalkotás

59.§.

(1)A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2)Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző,
- a települési kisebbségi önkormányzat elnöke
- a civil szervezet képviselője.

(3)A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(4)A rendelettervezet elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(5)A rendelettervezet előkészítése során törvény felhatalmazás alapján készülő rendelettervezetnél meg kell vizsgálni különösen:

- a.) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazás adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal,
- b.) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
- c.) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
- d.) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(6)A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendeletalkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:

- a.) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
- b.) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
- c.) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
- d.) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségi Bírósága ítélezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(7)Amennyiben a szabályozás az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre az önkormányzati rendelet záró rendelkezésében az irányadó közösségi jogszabály megjelölésével utalni kell.

A rendelet kihirdetése

60.§.

(1)Az Önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(2)Helyben szokásos módnak minősül: a körjegyző a rendeletet a képviselő-testület hivatalának épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(3)A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (2) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján.

(4)Az önkormányzatokkal, vagy többcélú társulással kötött feladat-ellátásokkal kapcsolatban az azonos tartalommal megalkotandó rendeletervezeteket a gesztor önkormányzat jegyzője készíti elő és gondoskodik az egyeztetésről. A rendeletalkotás folyamatát az egyes társulási megállapodásokban külön kell szabályozni.

61.§.

(1)Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztéséről és kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 napon belül köteles gondoskodni. A rendelet egy példányát az önkormányzati rendeletek gyűjteményében is el kell helyezni.

(2)A képviselő-testület a rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal látja el. Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározott elemeket – a jogszabály sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével az alábbi sorrendben – tartalmazza. Így:

- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- a rendelet sorszámát,
- a rendelet kihirdetésének idejét,
- az önkormányzati kifejezést,
- a rendelethez kifejezést és
- a rendelet címét „-ról” vagy „-ről” toldattal.

(3)A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról.

A rendelet nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a rendelet számát,
- kihirdetésének idejét,
- a rendelet megnevezését,
- hatálybelépésének idejét,
- módosítás időpontját.

(4)A képviselő-testület a jegyző közreműködésével szükség szerint, de évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(5)A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

Önkormányzati határozatok

62.§.

(1)A határozatoknak több alfaja van. Megkülönböztetünk:

- un. normatív határozatot,
- önkormányzati hatósági határozatot,

- egyéb határozatot.

(2)A normatív határozatot a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

(3)A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4)A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL.törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját.

(6)A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- határozat sorszámát növekvő sorrendben,
- határozat tárgyát,
- határozatok határidejét
- a végrehajtásért felelős megnevezését.

A jegyzőkönyv

63.§.

(1)A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirend pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntésének tartalmazza.

(2)A jegyzőkönyvnek az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, és időpontját,
- megjelent képviselők nevét,
- a távollátott képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),
- tanácskozási joggal jelenlévőt nevét, beosztását,
- elfogadott napirendeket,
- napirendi pontként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a fel-szólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- határozathozatal módját, szavazás számszerű eredményét, rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak,
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- végrehajtásért felelősét, határidőt,
- az ülés bezárásának tényét,
- aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(3)Zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(4)A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet 3 példányban kell elkészíteni.

(5)A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6)Határozatot és a rendelet szövegét a jegyzőkönyv szövegébe be kell építeni. A rendelet szövegét és mellékleteit a jegyzőkönyv mellékleteként kell elhelyezni.

(7)A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a rendlettervezetek és határozattervezetek egy-egy példányát,
- ha volt: név szerinti szavazásról készített névsort, titkos szavazás külön jegyzőkönyvét.

(8)A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességért felelős szerv vezetőjének.

(9)A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a helyi önkormányzatok törvényességéért felelős hivatal vezetője és a körjegyző tekinthet be.

(10)A jegyzőkönyvek betekinhetőségéről a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek hivatalban elhelyezett anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(11)A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1 példányát a – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a holládi önkormányzat épületében el kell helyezni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

64.§.

(1)A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, az ülés vezetője gondoskodik:

Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a szót,
- rendre utasíthatja azt a személyt, a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2)A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendezőket, az ismétlődő rendezés esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a képviselő-testület tagját.

(3)Az ülést határozott időre félbeszakíthatja, a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(4)Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az együttes ülések rendje

65.§.

(1)A körjegyzőség, valamint a társulásban fenntartott intézmény működésével, a működés ellenőrzésével kapcsolatos feladatok érdekében egyeztető üléseket a társult önkormányzatok bármely polgármesterének téma, időpont, helyszín – megjelöléssel – indítványára 3 napon belül össze kell hívni.

(2)A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy évente legalább 3 együttes képviselő-testületi ülést tartanak.

(3)A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy együttes ülést bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére 3 napon belül írásban össze kell hívni. A kezdeményezésnek tartalmazni kell az időpontra, helyszínre napirendre, témára vonatkozó javaslatot. Ilyen esetben a kezdeményező képviselő-testület polgármestere a körjegyző bevonásával, gondoskodik a téma, az előterjesztés elkészítéséről, írásban történő megküldéséről a képviselő-testületek részére.

(4)Az együttes üléseket a székhely község polgármestere vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a székhely község alpolgármestere, az ő akadályoztatása esetén Vörs község polgármestere. Az együttes ülésről készített jegyzőkönyvet hitelesítésére mindig legalább 2 község alpolgármesterét, ezek akadályoztatása esetén a társult önkormányzatok 1-1 fő képviselő tagját kell jelölni.

(5)Az együttes ülés jegyzőkönyve tartalmazza külön-külön a napirendeket, határozatokat.

(6)A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a.) körjegyző kinevezéséhez,
- b.) a megállapodás jóváhagyásához,
- c.) a megállapodás módosításához,
- d.) a körjegyzőséghez történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- e.) azokban az ügyekben melyet törvény ír elő (Ötv., Ktv., Áht.)

Közmeghallgatás

66.§.

(1)A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatás tart.

(2)A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3)A közmeghallgatást a kitűzött időpont előtt 6 nappal kell meghirdetni. Vezetésére, a jegyzőkönyve elkészítésére egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4)A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, javaslatot tehetnek.

(5)A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6)A képviselő-testület meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

A képviselő-testület feloszlása

67.§.

A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október hó 1.napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V.fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

68.§.

(1)A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2)A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3)A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Összeférhetlenségi szabályok

69.§.

(1)A polgármester nem lehet:

- a.) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b.) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c.) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d.) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója

- e.) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó
- f.) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g.) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h.) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i.) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j.) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k.) a területileg illetékes területfejlesztés tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l.) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m.) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n.) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o.) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgatóhelyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója)
- r.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s.) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a.) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízási kivételével – nem létesíthet,
- b.) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba.) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb.) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc.) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd.) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízását,

- a.) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltották,
- b.) akit büntetés miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- c.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

d.) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.

(4)A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(5)A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a jogerős ítélet kézhezvételével számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervet.

(6)Ha a polgármester a (4) bekezdésben és az (5) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára – a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a soron következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(7)A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító, képviselő-testületi határozat felülvizsgálat kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(8)A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat.

70.§.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

71.§.

(1)A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a hatóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2)A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952.évi III.törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

72.§.

(1)A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2)A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a.) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezetésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c.) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3)A polgármester további feladatai:

- a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b.) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- c.) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- d.) az önkormányzati költségvetési szerv gazdasági vezetőjét kinevezi vagy megbízza, felmenti vagy megbízását visszavonja, díjazását megállapítja (1992. évi XXXVIII. törvény 93. §.(6) bekezdés)
- e.) fogadóórát tart a Körjegyzőség ügyfélfogadási rendjének megfelelő időpontban,
- f.) képviseli az önkormányzatot.

(4)A polgármester gazdálkodással kapcsolatos feladati körében:

- a.) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
- b.) a képviselő-testület terjeszti a gazdasági programot, a költségvetés koncepcióját, és a költségvetés tervzetét,
- c.) gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- d.) kötelezettséget vállalhat az önkormányzat nevében,
- e.) tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi/féléves, háromnegyedéves/ gazdálkodásáról.

(5)A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújtja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(6)A polgármester illetményének, költségátalányának megállapítására, emelésére –a törvényi keretek között az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

73.§.

(1)A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, minősített többséggel megbízatását visszavonja.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(5) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.

(6) Az alpolgármester részt vesz a bizottság és a képviselők munkájának segítésében, a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

(7) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(8) Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen hatáskört a polgármester sem ruházhat rá.

A körjegyző

74.§.

(1) A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülésükön nevezik ki határozatlan időre. A körjegyző kinevezéséhez a megállapodást kötő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott, egybehangzó szavazata szükséges (Ötv. 15.§./1/ bekezdés).

(2) A körjegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testületek döntésének figyelembe vételével a székhely község – Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere irányítja. A pályázati felhívást a KSZK hivatalos honlapján közzé kell tenni.

75.§.

(1) A körjegyző:

- a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) vezeti a Körjegyzőség hivatalát, megszervezi annak munkáját,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - e.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőség hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához,

jutalmazáshoz – megállapodás alapján Balatonszentgyörgy Község Polgármesterének egyetértése szükséges.

g.) a körjegyző, vagy megbízottja tanácskozási joggal vesz részt mindegyik képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén és ott a szükséges tájékoztatást köteles megadni,

h.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

i.) tájékoztatja a képviselő-testületeket a Körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,

j.) gondoskodik Körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről

k.) a körjegyző vagy megbízottja a képviselő-testületek ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről

l.) a körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek beszámol a körjegyzőség munkájáról.

(2)A körjegyző részletes feladat-, és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testületek döntései határozzák meg.

(3)A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VI. fejezet

Körjegyzőség, mint a képviselő-testületek hivatala

76.§.

(1)A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Község Képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt működtet.

A hivatal elnevezése: Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községek Körjegyzősége

A körjegyzőség székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

(2)A Körjegyzőség hivatala ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3)A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-, és hatáskörét a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

a.)a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,

b.)a körjegyzőség létszámát,

c.)belső szervezeti felépítését,

d.)alapvető feladatait, ezen belül

da.)az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,

db.)a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,

e.)a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,

f.)a polgármester egyetértési jogának gyakorlását (Ötv. 36.§.(4) bekezdés)

g.)a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos költségek viselésének megosztását.

(4)A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a körjegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülésére.

(5)A körjegyzősét létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

a.)a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, összeférhetlenség megállapításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról, kártérítési felelősség megállapításáról minősített többségű szavazással,

b.)a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,

c.)a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,

d.)a körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról, mely elkülönítetten Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában szerepel.

(6)A Körjegyzőség létrehozásáról szóló megállapodás és a Körjegyzőség Ügyrendje, Alapító Okirata az SZMSZ függelékét képezi.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

77.§.

(1)A képviselő-testület

a.) állandó

b.) ideiglenes (ad-hoc)

bizottságot hozhat létre.

(2)A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3)A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A képviselő több bizottság tagjává is megválasztható, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság személyi összetételét a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja saját elhatározásából is, nem csak lemondás kapcsán.

(4)A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt köteles esküt tenni.

A bizottságok működése

78.§.

(1)A bizottság szükség szerint ülészik.

(2)A bizottság ülését az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3)A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha az

- a képviselő-testület elrendeli,
- a polgármester indítványozza,
- a bizottsági tagok fele indítványozza.

(4)A bizottság ülését az elnök vezeti.

(5)A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(6)A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a körjegyző, távollétében az általa kijelölt személy, az alpolgármester.

(7)A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott bizottsági tag.

(8)A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9)A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10)A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), valamint a körjegyző (megbízottja) írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

(11)A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Körjegyzőség hivatala látja el.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

79.§.

(1)A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen)

(2)A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásról.

A testület állandó bizottságai

80.§.

(1)A képviselő-testület 2 fő képviselő tagból álló Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2)Az Ügyrendi Bizottság feladat-, és hatásköreit a 2.sz.melléklet tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

81.§.

(1)A képviselő-testület ideiglenes bizottságot:

- a.) meghatározott időre, vagy
- b.) meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

(2)A bizottság a meghatározott idő vagy meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3)A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg a bizottságok feladat-, és hatáskörét.

(4)Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen alkalmazni.

VIII.fejezet

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

82.§.

(1)Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulás(ok)-ban vehet részt.

(2)A képviselő-testület elsősorban a településsel közigazgatásilag határos önkormányzatok képviselő-testületeivel, a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(3)A megállapodások, társulások célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- közszolgáltatások racionális megszervezése,
- államigazgatási munka korszerűsítése, gazdaságos és célszerű megoldásokkal.

(4)A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44.§. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997.évi CXXXV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(5)Hollád Község Önkormányzata képviselő-testülete által kötött együttműködési, társulási megállapodásokat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

(6)A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk-rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(7)A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- a kulturális javak megóvása és fejlesztése,
- a sport, művészetek útján a közösségi összefogás erősítése.

83.§.

(1)A képviselő-testület tagja a Marcali kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Marcali Kistérség Többcélú Társulásának (a továbbiakban: többcélú társulás). A többcélú kistérségi társulásra vonatkozó szabályozást a 2004.év CVII.tv. tartalmazza.

(2)A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.

(3)A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat-, és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

(4)A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat-, és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.

(5)Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi.

(6)Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze.

(7)Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.

(8)Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Ötv.-ben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.

(9)Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(10)Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza.

IX.fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás, az önkormányzat költségvetése, vagyona

84.§.

(1)Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2)Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja:

- a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyontól korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- forgalomképes vagyontárgyak körét,
- azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(3)A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

85.§.

(1)A képviselő-testület a költségvetését önálló önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2)A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásoknak, támogatásoknak az önkormányzatot megillető normatívái, valamint a központosított előirányzatok tervezett igénybevétele alapján állapítja meg.

(4)A körjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

(5)A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos

alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

(6)A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

a.) Az első fordulóban (koncepció) a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelismerése alapján koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
- egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje.

b.)A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét tárgyalja a testület.

(7)A körjegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45.nap.

(8)A költségvetési rendelet határozza meg a hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket. A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(9)A polgármester pótköltségvetési rendeletervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(10)A körjegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást, és eredménykimutatást a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

86.§.

(1)Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség hivatala látja el.

(2)Az önkormányzat által alapított és társulásban fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak a részükre megállapított költségvetés keretein belül, mely során a takarékos és célszerű gazdálkodásra kell törekedniük.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

87.§.

(1)Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2)Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői és ellenőrizhetik.

(2)A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését – szükség szerint külső szakértő bevonásával – a képviselő-testület látja el. A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) útján biztosítja.

(3)A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Marcali Kistérség Többcélú Társulásával belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött külön megállapodás, éves ütemterv alapján gondoskodik.

(4)A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht. 121/A.§.-ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(5)Az önkormányzat által társulásban fenntartott intézmények vezetőinek felelőssége, hogy az intézmény belső ellenőrzési rendszere működjön. Az intézmények belső ellenőrzéséről szóló összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követően a képviselő-testület ülésére köteles betérjeszteni.

X.fejezet

Záró rendelkezések

88.§.

(1)E rendelet a kihirdetését követő napon, 2011.év április hó 16.napján lép hatálya. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a többször módosított 5/2007./III.26./sz. rendelet hatályát veszti.

(2)A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

5.) Napirend tárgyalása

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálata, rendeletalkotás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(A rendelettervezet jelen jkv. mellékletét képezi.)

Török Csilla körjegyző:

Az 1993. év III. tv-ben szabályozott szociális ellátások közül nagyon kevés tartozik testületi hatáskörbe. Ki lehetne venni a lakásfenntartási támogatást is. Ugyanis, ha a törvényben szabályozott előírásoknak megfelel, akkor kötelezően meg kell adni. Ha nem felel meg, akkor el kell utasítani.

El kell gondolkodni azon, hogy mennyi pénzt állapít meg a testület segélyezésre, mivel még csak április van és decemberig kell biztosítani a szociális ellátásokat a rendelkezésre álló költségvetési pénzeszközökből. Ezért jól meg kell vizsgálni az egyes kérelmezők rászorultságát, mivel a költségvetés véges. A temetési segély polgármesteri hatáskörben van, mivel ilyen esetben a segítség azonnal kell, nem lehet várni a testületi ülésre.

Mózes Marianna polgármester:

Megköszöni a Körjegyző asszony kiegészítőjét. Kéri a testület tagjait, aki egyetért az elhangzott előterjesztéssel, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011./IV.15./önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított – 1993.évi III.tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§.-ának (2) bekezdésében, 10.§. (1) , 25.§.(3) b.) pontjában , 26.§.-ában, 32.§. (1), (3) bekezdésében, 35.§. (2) bekezdésében, 37.§. (1) bekezdés d.) pontjában, 37/A.§. (3) bekezdésében, 38.§.-ának (9) bekezdésében, a 43/B.§. (1) és (3) bekezdésében, 45.§. (1), (3) bekezdésében, 46.§.(1) bekezdésében, 47.§. (2), (5) bekezdésében, 48.§., (4) bekezdésében, 50.§.-ának(3) bekezdésében, 55/C.§.-ának (4) bekezdésében, 60.§. (3) bekezdésében, 62.§. (2)bekezdésében, 92.§.(1) bekezdésében, a 115.§. (3) bekezdésében, a 132.§. (4)bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXXV.tv. 8.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendel el:

I.fejezet

A szociális igazgatás és a szociális ellátás általános szabályai

1. Általános rendelkezések

A rendelt célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§.

(1)A rendelet hatályára vonatkozóan az Szt. 3.§.-a az irányadó.

(2)A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

2.eljárási rendelkezések

2.§.

(1)Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális feladatok megállapítása és szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket Kőrjegyzőségen lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

(2)Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény (balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ) útján történik az alapszolgáltatás igénybe vétele iránti kérelmet az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3)Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki az intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4)A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátás igénylő a kérelmet formanyomtatványon nyújthatja be.

(5)Elektronikus úton nem intézhető önkormányzati hatósági ügyfajták:

- a.) lakásfenntartási támogatás
- b.) méltányossági ápolási díj
- c.) átmeneti segély
- e.) kamatmentes kölcsön, vissza nem térítendő támogatás
- f.) temetési segély
- g.) felsőoktatási hallgatók támogatása
- i.) méltányossági közgyógyellátás

3.§.

(1)A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(2)A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- az ellátás igénylő személynek az Szt. 18.§. a.), c.), g.), h.) pontjában szereplő adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3)A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§. (2)-(3) bekezdése az irányadó.

(4)A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10.§ (4) bekezdése az irányadó.

(5)A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6)Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Körjegyzőség nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.év CXL.törvény (a továbbiakban: Ket.) 36.§.-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7)A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, valamint a bizottság hatáskörébe átruházott szociális ellátás esetén az eljárás során a végzési döntési formába tartozó hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza.

4.§.

(1)A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő kifizetés a döntést követően azonnal csak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet. Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel.

(2)Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

5.§.

(1)Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2)Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Körjegyzőség már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6.§.

(1)A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2)A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 68.§.-a szerint védelembe vett gyermek él.

7.§.

(1)A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összeg felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006./III.27./Korm. r. 1.sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2)A polgármester határozata ellen a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(3)A fellebbezéseket szóban, vagy írásban kell benyújtani. A szóban benyújtott fellebbezésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A fellebbezést a szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérelmezőt határozat formájában értesíti.

8.§.

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

II.fejezet

Szociális ellátások

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9.§.

(1)Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint:

- a.) lakásfenntartási támogatást,
- b.) méltányossági ápolási díjat (18.életévet betöltött tartósan beteg személy ápolását végző személy kérelmére)
- c.) átmeneti segélyt,
- e.) temetési segélyt,
- f.) kamatmentes kölcsönt, vissza nem térítendő támogatást,
- g.) felsőoktatási tanulók támogatását (Bursa Hungarica)

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

(2)A fenti ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

Aktív korúak ellátása Rendszeres szociális segély

10.§.

(1)A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az Szt. 37-37/C.§.-aiban foglaltak az irányadók.

- (2) Az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult, aki:
- három vagy több gyereket egyedül nevel,
 - egészségkárosodása 40 % (orvosi szakvélemény alapján)
 - folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll (orvosi szakvélemény alapján)
 - mentális állapota alapján (orvosi szakvélemény alapján)
 - hozzátartozóját ápolja (nem a Ptk. 685.§. b.) szerinti hozzátartozó)

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként Hollád község Önkormányzata által kijelölt Alapszolgáltatási Központtal köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

11.§.

(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed:

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
- a programban foglaltak teljesítésére

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Alapszolgáltatási Központ Balatonkeresztúr

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából (kivéve a rendszeres szociális segélyre egészségkárosodott jogcímen jogosultak),
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében,
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételről szóló írásos megállapodást megkötni,
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni legalább 3 havonta.

(4) Az Alapszolgáltatási központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi.
- tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,

- c.) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- d.) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásról szóló értesítést 3 munkanappal előbb kell kézbesíteni.
- e.) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- f.) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,
- g.) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget teszi-e,
- h.) elbírálja az 5 munkanapon belül benyújtott igazolási kérelmeket. Igazolási kérelmet az alábbi indokok alapján lehet elfogadni:
 - egészségügyi ok esetén : orvosi, kórházi igazolás,
 - egyéb ok esetén: pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát hitelt érdemlően bizonyító irat.
- i.) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt. A jegyző 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztásról, illetve az ismételt mulasztás következményeiről.

(5)A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja öfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

(6)Az egyéni élethelyzetekhez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:

- szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés,
- pszichológiai tanácsadás, terápia,
- szociális fejlesztő és önsegítő csoport,
- munkavégzésre felkészülést segítő program,
- életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képesség fejlesztése.

Az együttműködési kötelezettség megszegése

12.§.

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

13.§.

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételtelen megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

Lakásfenntartási támogatás

14.§.

(1)Az önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást és helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2)A lakásfenntartási támogatásra jogosultak körére az Szt. 38.§. (1)-(2) bekezdésében, valamint a 39.§-ban foglaltak az irányadóak.

(3)Normatív lakásfenntartási támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. 38.§. (3)-(8) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(4)A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Helyi lakásfenntartási támogatás

15.§.

(1)Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti azt az személyt, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem 30 %-át elérő költséghányad, és a használatban álló lakások nagysága a benne állandó bejelentett családtagok számát figyelembe véve nem haladja meg a 40 m²/fő méretet (de maximum 100 m²), illetve egyszemélyes háztartás esetén a 60 m²-t.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az alábbi kiadások teljes költségét kell figyelembe venni:

- lakbér, vagy albérleti díj,
- lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete
- csatornahasználati díj,
- szemétszállítás költsége,
- villanyáram költsége,
- víz-, és gázfogyasztás díja,
- tüzelőanyagok költsége.

(3)A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2.500.- Ft.

(4)A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a Körjegyzőségen lehet benyújtani évente két alkalommal.

16.§.

(1)A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006./III.27./Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot, a jövedelmi és vagyoni igazolásokat, s a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést, pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést, és az utolsó befizetés bizonylatát, a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolását.

(2)A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(3)Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakásfenntartási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4)A (3) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, és a jogerős bírósági határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5)Megszűnik a támogatás:

- a megállapított idő elteltével,
- a támogatásra okot körülmények megváltozásával.

(6)A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ápolási díj

17.§.

(1)A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18.életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2)Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006./III.27./Korm.rendelet 4.sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43.§-ában és a 63/2006./III.27./Korm. rendelet 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3)Az ápolási díj havi összege az Szt. 44.§.(1) bekezdés c.) pontja alapján az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(4) E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

18.§.

(1)Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2)Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a házi orvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

Átmeneti segély

19.§.

(1)Az átmeneti segélyre jogosultak körére az Szt. 45.§. (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2)Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Az alkalmankénti segély egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként, ellátatlan munkanélküliek segélyezésére, élelmiszer, ruha vásárlás céljára, szabadságvesztés büntetésből szabadultak számára, hajléktalan személyek részére, krízis átmeneti segélyként is megítélhető. A havi rendszerességgel adható átmeneti segély jövedelemkiegészítő támogatásként, rendszeres nevelési támogatásként is adható.

(3)Átmeneti segélyben kell részesíteni azt a személyt,

a.) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg,

b.) egyedülálló esetén az 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át nem haladja meg.

(4)Az átmeneti segély alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál, a legmagasabb összege alkalmanként nem haladhatja meg a 15.000.- Ft-ot. Rendszerességgel folyósítandó átmeneti segély legfeljebb egy év időtartamra adható, összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át havonta.

(5)Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (pl. hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset stb.) hivatalból, vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg átmeneti segély. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérleges alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően.

(6)Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb kétszer alkalommal részesíthető átmeneti segélyben. Egyedi mérleges alapján a segély mértéke a 10.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(7)A képviselő-testület – kivételesen indokolt esetben – ha a létfenntartást veszélyeztető helyzet másként nem oldható meg, legfeljebb 25.000.- Ft átmeneti segílyt állapít meg.

20.§.

(1)Az átmeneti segíly megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.

(2)A megállapított átmeneti segíly folyósításának módja egyedi elbírálás során

- készpénzben a hivatal pénztárából,
- igénylő költségének közvetlen átvállalásával,
- természetbeni juttatás formájában, ha a segíly felhasználásának célja nem látszik biztosítottnak,
- hajléktalan munkanélküli esetén csak természetbeni ellátás a napi szükséglet fedezésére,
- vagy célhoz kötve a felhasználás, amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell,
- közüzemi szolgáltató részére történő átadással.

(4)Az átmeneti segíly megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Kamatmentes kölcsön, vissza nem térítendő támogatás

21.§.

(1) A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került /elemi kár stb./ személyek részére, a veszélyhelyzet megszüntetésére átmeneti segíly nyújtható pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön, vagy vissza nem térítendő támogatás formájában.

(2) A kamatmentes, visszatérítendő kölcsön formájában nyújtható átmeneti segílyre az jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át nem haladja meg.

(3)Vissza nem térítendő átmeneti segíly – lakóépületben szélvihar, villámcsapás okozta kár – további jogosultsági feltétele, hogy a károsult biztosítási szerződéssel ne rendelkezzen.

(4)A kamatmentes visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő formában nyújtható támogatás évente egy alkalommal adható – maximum 50.000.- Ft-ig terjedő összegben, amelynek fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésében a szociális juttatások kiadásnem alatt biztosítja. Kivételes méltánylást igénylő esetben – amennyiben létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, vagy vis maior helyzet áll fenn, akkor a képviselő-testület maximum 100.000.- Ft-ig terjedő összegben is megállapíthatja a kamatmentes kölcsön mértékét.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartamát, feltételeit egyedi elbírálás alapján a Képviselő-testület állapítja meg, azonban maximum 1 év időtartam lehet. Fél évet meghaladó visszafizetési lejáratú idő esetén a kölcsön összegével a rászoruló ingatlana – amennyiben ilyenrel rendelkezik – megterhelhető.

(6) A képviselő-testület utólagos elszámolási kötelezettséget írhat elő.

(7) A kamatmentes kölcsönt illetve vissza nem térítendő támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Temetési segély

22.§.

(1)A képviselő-testület temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott

- annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

- tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költség viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,

- és aki nem részesült a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV.törvény 16.§.- alapján temetési hozzájárulásban.

(2)A képviselő-testület a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség figyelembe vételével a segély összegét annak 10 %-ában, 20.000.- Ft-ban határozza meg.

(3)A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Körjegyzőségen.

(4)A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt.

(5) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- ha hagyaték csak hagyatéki teherből áll,

- vagyonnal nem rendelkezik.

(6)A temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja átruházott hatáskörben.

Felsőoktatási hallgatók támogatása

23.§.

(1) A Képviselő-testület pályázat alapján - az Oktatási Minisztérium által meghatározott Általános Szerződési Feltételek szerint 2.000-3.000.- Ft/hó összegű rendszeres pénzbeli támogatást nyújt az arra rászoruló felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára.

(2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban az a pályázó részesülhet, akinek havi jövedelme, vagy családja egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és

- árva, vagy félárva,
- családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több
- gyermeket nevel,
- egyedül neveli gyermekét,
- valamilyen betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg, vagy rokkant van,
- eltartója (szülője) munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül,
- állandó lakóhelyén kívüli intézményben tanul,
- nem részesül kollégiumi ellátásban.

A bírálat során több feltétel együttes megléte esetén a pályázót a rangsorban előrébb kell helyezni.

(3) A pályázati kérelemhez a személyes adatok és hallgatói igazolás mellett az R 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot is csatolni kell.

(4) A felsőoktatási tanulók támogatása megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Természetben nyújtott szociális ellátások Közgyógyellátás

24.§.

(1) Méltányosságból kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt a létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006./III.27./Korm.rendelet 9.számú melléklet szerinti formanyomtatványon a Körjegyzőségen kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006./III.27./Korm.rendelet 35.§.-ában előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

III.fejezet

Szociális szolgáltatások

1. Az egyes szociális szolgáltatások szabályai

25.§.

(1) A képviselő-testület szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásként étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátás igénybe vételét biztosítja illetékességi területén.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt 59/A §-a alapján a szociális rászorultságot házi segítségnyújtás esetén vizsgálni kell.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A-ban foglaltak az irányadóak.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv. 114.§.(3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(5) A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szociális szolgáltatás igénybe vételét megelőzően, valamint az igénybe vétel során legalább két évente.

Az ellátások igénybe vételére

26.§.

(1)E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, a 9/1999./IX.24./SZCSM rendelet 1.sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről az Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.

(3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(4)Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet 15.§.(1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Étkeztetés

27.§.

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) Koruk (65 év feletti személyek)
- b) Háziiorvosi javaslattal igazolt egészségi állapotuk
- c) Szakorvosi igazolás alapján kiállított háziiorvosi javaslattal igazolt fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Az étkeztetést a képviselő-testület az Alapszolgáltatási Központ útján társulási megállapodás alapján biztosítja.

(4) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemről az Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.

28.§.

(1) A jogosult, a törvényes képviselő, vagy tartásra és gondozásra köteles hozzátartozó az ellátásért jövedelme alapján napi személyi térítési díjat fizet.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a bekerülési költséggel azonos összegű.

(4) Az étkeztetésért fizetendő, személyi térítési díj, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

(5) A szociálisan nem rászorult személy az ellátásért a fenntartó által megállapított teljes árat köteles fizetni.

(6) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítés, az önkormányzat külön rendeletében állapítja meg.

(7) Az étkeztetés házhoz szállítása térítésmentes, a rászorult csak az étkeztetés külön rendeletben megállapított díját fizeti meg.

Házi segítségnyújtás

29.§.

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt 63.§-ban foglaltak az irányadóak.

(2) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület megállapodás alapján az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.

(3) Az ellátási iránti kérelmet az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez lehet benyújtani, aki dönt az ellátás iránti kérelemről.

(4) A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

(5) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az Alapszolgáltatási Központ vezetője intézkedése alapján az Szt. 93.§. 94/A.§. rendelkezéseinek megfelelően történik.

(6) A települési önkormányzata megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

(7) Hollád Község egy házi gondozási körzetet alakít ki:

Hollád község közigazgatási területe

Családsegítés

30.§.

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt.64.§-ban foglaltak az irányadóak.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület társulási megállapodás alapján az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.

(4) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

2. Térítési díj

31.§.

(1)Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993./II.7./Korm.r. 2-7.§-aiban foglaltak az irányadóak.

(2)A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B.§-ában foglaltak az irányadóak.

(3)Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal külön rendeletben állapítja meg.

A személyi térítési díj megfizetése

32.§.

A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B.§-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993./II.17./Korm.rendeletben foglaltak az irányadóak.

A fizetendő térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

33.§.

A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény rendelkezései változtatás nélkül alkalmazza.

3.Intézményi jogviszony

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

34.§.

Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/B. és 94/D.§-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:

- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára:
- b.) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára:
- c.) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára:
- d.) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira:
- e.) az ellátás megkezdésének időpontjára
- f.) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre
- g.) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei

35.§.

(1) Szociális étkeztetés esetében az ellátás megszűnik:

- a./ a jogosult saját kérelmére
- b./ jogosult halála esetén
- c./ a jogosultságra való okok megszűnésével.

(2) Az ellátást az Alapszolgáltatási Központ vezetője megszüntetheti, ha azt a jogosult indokolatlanul 2 hónapnál tovább nem veszi igénybe. Az ellátás megszüntetéséről az Alapszolgáltatási Központ vezetője írásban értesíti az ellátottat.

(3) A házi segítségnyújtás megszűnik:

- a./ a jogosult kérelmére,
- b./ a jogosult halála esetén,
- c./ a jogosultságra való okok megszűnésével.

(4) A házi segítségnyújtást meg kell szüntetni, ha a jogosult indokolatlanul 2 hónapig nem veszi igénybe, a döntést az Alapszolgáltatási Központ vezetője írásban közli a gondozottal.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

36.§.

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon, 2011. év április hó 16. napján lép hatályba, a rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben csak a kérelmező számára kedvezőbb esetben lehet alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a többször módosított 6/2009./III.27./sz. rendelet hatályát veszti.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és az e tv. végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ meghatározottak szerint.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

37.§.

E rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. tv.-el összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

6.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

6.1. IKSZT fejlesztés megvalósítása, jelzálogfedezet biztosítás

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Megkérdezi a testület tagjait, az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e kérdés, hozzászólás.

Tordai Judit képviselő:

Mekkora összegű a jelzálog?

Mózes Marianna polgármester:

50 millió Ft.

Tordai Judit képviselő:

Miért terhelik meg jelzáloggal, biztosítékként?

Török Csilla körjegyző:

Egyesületek pályáztak, hogy ne kelljen AFÁ-t fizetni. Egyesületek esetében 100 %-os a finanszírozás. Nem szállítói finanszírozás van, ezért ezt át kell hidalni. Pl. a balatonszentgyörgyi egyesület is aki pályázott is felvette a hitelt és az önkormányzat a kezes 100 %-ban. Ezt a pénzt az egyesület nem is látja. Elkülönített számlára utalják a hitel összegét, és onnan rögtön megtörténik a számla kifizetése.

Tordai Judit képviselő:

Jelzálog bejegyzést ki fizeti, mivel az költséggel jár.

Török Csilla körjegyző:

Az egyesület fizeti.

Tordai Judit képviselő:

Az önkormányzat fizeti 5 évi a fűtés, világítás költségét.

Mózes Marianna polgármester:

3 évig fizeti az önkormányzat ezeket a költségeket.

Tordai Judit képviselő:

Kamatot ki fizeti, mivel az egyesület nem tudja. Ez a pályázat egy személynek biztosít munkalehetőséget, így nem munkahely teremtő. Tisztázni kell a koncepciót és az összes költséget. Amennyiben felújítás valamilyen hiba miatt meghiúsul, Somogy megye csúfja lesz ez az épület.

Mózes Marianna polgármester:

Ki van zárva, hogy az állam visszavonja.

Török Csilla körjegyző:

Nem lehet hibázni a pályázati elszámolások szorán, mivel szigorú az ellenőrzés, és ha hibát találnak az ellenőrök, akkor vissza kell fizetni a pénzt. Nagyon oda kell figyelni.

Tordai Judit képviselő:

Javasolja, hogy a Polgármester asszony hívja meg Kollman Gergőt és Ő mondja el a pályázati feltételeket, és akkor mindenki jobban beelát.

Gaál Melinda alpolgármester:

Egyetért Tordai Judit képviselővel. Meg kell hívni Kollman Gergőt, tájékoztassa a testületet a pályázatról.

Mózes Marianna polgármester:

Az IKSZT pályázattal kapcsolatban megállapítja, hogy az abban foglaltak jobb megértése érdekében meg kell hívni Kollman Gergő urat, adjon tájékoztatót a testületi tagok részére. Javasolja a napirend elnapolását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az IKSZT fejlesztés megvalósítása, jelzőbiztosítása című napirendet elnapolja.

6.2. Hollád Község Képviselő-testületének gazdasági programja 2010-2014 évekre vonatkozóan

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Kéri a testület tagjait, akinek kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Tordai Judit képviselő:

A belvízelvezetést első helyre kell tenni, mivel a Fő utcában elúsznak az ingatlanok.

Mózes Marianna polgármester:

Ez egy felsorolás, a sorrendet javítani fogjuk.

Tordai Judit képviselő:

Az orvosi rendelőnél nyílászáró csere szerepel a programban. Kéri hogy a rendelő ajtó kerüljön szigetelése /párnázásra/ mert a bent elhangzottakat a váróban mindenki hallja.

Mózes Marianna polgármester:

Ez négy évre szóló gazdasági program. Oda kell figyelni, hogy a benne foglaltakat megvalósítsuk. Elsősorban a pályázatokra kell figyelni. Felújítani, fejleszteni akkor tudunk, ha a költségvetés megengedi. A pénzünkre nagyon oda kell figyelnünk.

Török Csilla körjegyző:

A pályázatokat egy-egy konkrét célra írják ki. A belvízelvezetés megvalósításához először tervet kell készíttetni. Tavaly is rengetegen pályáztak belvízre, de a környékben csak Balatonmáriafürdő nyert.

Tordai Judit képviselő:

A Rákóczi utca aszfaltozását is sürgősen meg kell oldani.

Mózes Marianna polgármester:

Meg kell próbálni pályázat útján, vagy önerőből az út javítást, az orvosi rendelő felújítását. Habár az orvosi rendelőnél nagyobb beruházásra lenne szükség.

Tordai Judit képviselő:

Helyi iparosokat, kőműveseket is alkalmazhatna az önkormányzat akár 1 hónapra, ezzel is tudna pénzt spórolni.

Török Csilla körjegyző:

A Munka Törvénykönyve szerint lehet határozott időre foglalkoztatni embereket.

Tordai Judit képviselő:

A Fő utcában a Simonék előtt az aszfalt feljött.

Mózes Marianna polgármester:

Sávós szennyvízbekötések voltak a Fő utcában. A szennyvízcsatorna hálózat kivitelezője a torony mellett sem teljes aszfaltozást vállalt garanciában.

Tordai Judit képviselő:

Nézzük meg a szerződést, pontosan mit vállalt a kivitelező.

Mózes Marianna polgármester:

A kivitelezőt ez ügyben fel fogjuk keresni.

Kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért a gazdasági programmal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a vitában elhangzottak figyelembevételével, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

70/2011./IV.15./határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010-2014. évi szóló gazdasági programját megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.3 Kovács József Hollád, Fő u. 5. szám alatti lakos helytörténeti munkához megbízólevél kérése

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Írásos kérelem jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Kéri a testület tagjait, akinek a napirenddel kapcsolatosan hozzászólása, kérdése van, tegye meg.

Tordai Judit képviselő:

Magtár épülettel kapcsolatosan elmondja, hogy a svájci tulajdonos elvállalta, hogy helyreállíttatja. Mivel semmi nem történt, utána kellene nézni a dolgoknak. A földhivaltól az adásvételi szerződést ki kell kérni s megnézni, hogy mit vállalt a vevő. Fel kell szólítani a rendbetételre. Az épület elhanyagolt állapota rontja az utcaképet.

Javasolja, hogy az önkormányzat Kovács Józsefet elismerésben részesítse.

Török Csilla körjegyző:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy rendeletet kell alkotni a testület által adható elismerésekről, amennyiben elismerést kívánnak adni nevezett részére.

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja, hogy bízta meg a testület Kovács Józsefet azzal, hogy a helytörténeti kutató munkát folytassa a 2014-ig terjedő időszakra. Továbbá mondjon köszönetet az eddig végzett munkájáért.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

71/2011. /IV.15./ kt. határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kovács József 8731 Hollád, Fő u.5.sz. alatti lakos amatőr helytörténészt megbízza a 2014.december 31-ig Hollád településen a helytörténeti kutatómunka végzésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.4. Rendeletalkotás a képviselő-testület által adományozható kitüntetésekéről

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(A rendeletervezet jelen jkv. mellékletét képezi.)

Török Csilla körjegyző:

A kitüntetések és elismerő címek adományozása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Javasolja a testületnek a rendelet megalkotását amennyiben a helytörténeti kutató részére elismerést akar adni.

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja a rendelet megalkotását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2011./IV.15./önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzat kitüntetéseiről

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ötv. 1.§.(6) bekezdésében a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

(1)A képviselő-testület azon személyek kimagasló munkásságának elismerésére, akik valamely jelentős eredményt hozó tevékenységükkel vagy egész életművükkel hozzájárultak a település szellemi, erkölcsi és anyagi értékeinek gyarapításához, hírnevének öregbítéséhez, a „Hollád díszpolgára” kitüntető címet alapítja.

(2)A díszpolgári címet a képviselő-testület adományozza.

(3)Díszpolgári cím évente egy adományozható. Az elismerés a község díszpolgára címmel rendelkezőnek még egyszer nem adományozható.

2.§.

(1)A képviselő-testület azon személyek, illetve közösségek elismerésére, akik a település életének fejlesztése terén hosszú időn át kimagasló munkát végeztek vagy kimagasló eredményt értek el, a „Holládért” kitüntető díjat alapítja.

(2)A kitüntető díjat a képviselő-testület adományozza.

(3)Évente egy díj adományozható.

3.§.

(1)A kitüntetésekhez a község címerével ékesített emlékérmét és az adományozás tényét igazoló oklevelet kell átadni.

(2)Az oklevélnek tartalmaznia kell:

- az adományozó megnevezését,
- az adományozott nevét,
- az adományozott állampolgárságát,
- az adományozás indokait,
- az adományozó képviselő-testületi határozat számát, keltét,
- a polgármester és a körjegyző aláírását,
- képviselő-testület község címerrel ellátott pecsétjét.

(3)Az elismerések költségeinek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

4.§.

A kitüntetéseket ünnepélyes körülmények között – általában a falunap rendezvényei keretében – a polgármester adja át.

5.§.

(1)A kitüntetések adományozására javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai, bizottsága, és - a politikai pártok kivételével – a helyi társadalmi szervezet/etek/ képviselői.

(2)A kitüntetési javaslatról képviselő-testület határozatával dönt.

(3)A kitüntetettekről az Önkormányzat nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a testületi határozat számját, a kitüntetett nevét, címét, és az oklevél számát.

6.§.

(1)A díszpolgári cím és a Holládért emlékérem visszavonható, ha az elismerésben részesített személy arra érdemtelenné válik.

(2)Érdemtelen az elismerésre különösen az,
- akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott,
- az elismerés jogtalan, e rendeletben nem szabályozott előny megszerzésére használja fel,
- az elismerés tényével bármely ügyben, körülmények között visszaél.
Ezekben az esetekben az elismerést vissza kell vonni.

(3)A visszavonásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

7.§.

(1)E rendelet a kihirdetését követő napon, 2011.év április hó 16-án lép hatályba.

(2)A rendelet kirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

6.5. Kovács József Hollád, Fő u. 5. szám alatti lakos csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos beadványának megtárgyalása.

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja, hogy a képviselőtestület Kovács József kérelmét támogassa. Az árok amit saját maga készített el, továbbra is megmaradjon. Hozzon a testület olyan döntést, hogy hosszútávra legyen biztosított az árok fennmaradását.

Kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület vita és ellenszavazat nélkül, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

72/2011./IV.15./ kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testetülete a Hollád Fő u.5.sz. alatti és a Hollád Fő u.1-3.sz. alatti ingatlanok csapadékvize biztonságos elvezetésének érdekében a kérelmező, Kovács József Hollád, Fő u.5.sz. alatti lakos által készített árok fennmaradását biztosítja, azt nem szünteti meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.6. Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Török Csilla körjegyző:

Javasolja, hogy a testület fogadja el a nemleges közbeszerzési tervet. Ha lesz közbeszerzés, akkor módosítani kell majd az elfogadott tervet.

Tordai Judit képviselő:

Mennyi a minimum összeg, amire közbeszerzési eljárást kell lefolytatni?

Mózes Marianna polgármester:

A Kbt.szabályozza, most fejből nem tudja megmondani az összeghatárokat.

Kéri a képviselő-testület tagjait, aki az elhangzott előterjesztéssel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

73/2011./IV.15./ kt.határozat:

- a.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kbt. 5.§-ában foglaltaknak eleget tesz, az önkormányzat 2011. évi NEMLEGES közbeszerzési tervét elfogadja.
- b.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete amennyiben közbeszerzés alá eső beszerzést kíván még a 2011-es költségvetési évben megvalósítani, közbeszerzési tervét el fogja készíteni, és nyilvánossá teszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.6. Mészáros Gyula Hollád, Fő u. 27. lakos beadványának megtárgyalása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Török Csilla körjegyző:

A magánszemélyek kommunális adója nem szemétdíj, hanem abból fizeti az önkormányzat a személyszállítást, amennyiben az abból származó bevétel fedezi, amennyiben nem, mivel átvállalta a személyszállítás díját az önkormányzat más forrásokból kell a kifizetést biztosítani. Az ingatlan rendbetételére való kötelezés vagy az egész falura, vagy senkire vonatkozik, mert a megkülönböztetés, diszkrimináció. A hatályos szabályozás kivétel nélkül minden ingatlan tulajdonosra vonatkozik, hogy az ingatlanát rendbe tartsa.

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja, hogy a képviselő-testület Mészáros Gyula beadványát utasítsa el. Kéri, hogy aki egyetért az elhangzott javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

74/2011./IV.15./ kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mészáros Gyula Hollád, Fő u. 27. szám alatti lakos beadványát – melyben közterület rendbetétel szabályozásának módosítását kérte – elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.7. Simon Csaba Hollád, Fő u. 39. szám alatti lakos beadványának megtárgyalása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

Javasolja, hogy Simon Csaba beadványát – melyben a közterület rendbetétel szabályozásának módosítását kérte- a képviselő-testület utasítsa el. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

75/2011./IV.15./kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Simon Csaba Hollád, Fő u. 39. szám alatti lakos beadványát- melyben a közterület karbantartás szabályainak módosítását kérte – elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.8. Település rendtartásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Mózes Marianna polgármester:

A képviselő-testület az előzőekben kettő kérelmet is tárgyalt arra vonatkozóan, hogy az ingatlanok előtti közterületek karbantartásának szabályait módosítsa a testület. Kéri a testületet, hogy foglaljon állás abban, hogy Települési rendtartásról szóló rendelet

Javasolja meghirdetni az önkormányzat tulajdonában lévő területek bérbeadását az MVH-s támogatásnál nem kisebb összegért. A testület a Hollád belterület 432 hrsz.-u, és a 2213/1 hrsz.-u ingatlanra kötött haszonbérleti szerződést is bontsa fel, és az ingatlanokat haszonbérletre ismételten hirdesse meg. A testület már a decemberi 1-jei ülésén is tárgyalta és döntött arról, hogy a Mózes Ernőnével megkötött haszonbérleti szerződések kerüljenek pontosításra, ezek nem történtek meg.

Mózes Marianna polgármester:

Mózes Ernőné a 044 hrsz-u ingatlanról lemond, a másik két ingatlanra igényt tart a továbbiakban is.

Javasolja, hogy a testület járuljon hozzá a 044 hrsz-u ingatlanra kötött haszonbérleti szerződés felmondásához. Továbbá javasolja a terület haszonbérletbe történő meghirdetését.

Kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért az elhangzott javaslatokkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselőtestület a vitában elhangzottak figyelembevételével 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

77/2011. /IV.15./ kt.határozat:

- 1.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Mózes Ernőné Hollád, Fő u. 61. szám alatti lakossal a 044 hrsz.-u ingatlanra 2010.év április hó 12.napján kötött haszonbérleti szerződés 2011.év április hó 15.napjával történő felmondásához.
- 2.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mózes Ernőné Hollád, Fő u.61.sz. alatti lakossal a testület 22/2010./III.29./kt.határozata alapján – a Hollád belterület 432 hrsz.-u, és a Hollád belterület 2213/1 hrsz.-u – kötött haszonbérleti szerződést 2011.év április hó 15.napjával felmondja.
- 3.) Hollád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Hollád külterület 044 hrsz.-u, a Hollád belterület 432 hrsz.-u, és a Hollád belterület 2213/1 hrsz.-u területeket haszonbérletre meghirdeti.
- 4.) Felkéri az alpolgármestert, hogy a testület döntéséről a bérlőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Gaál Melinda alpolgármester

Mivel a személyes érintettsége a polgármesternek a továbbiakban tárgyalandó ügyek tekintetében nem áll fenn, Gaál Melinda alpolgármester az ülés vezetését visszaadja Mózes Marianna polgármester részére.

Mózes Marianna polgármester az ülés vezetését átveszi, megállapítja, hogy a testület ülése továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik!

6.10. Önkormányzati tulajdonban lévő kül-, és belterületi területek haszonbérletre történő meghirdetése

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Tordai Judit képviselő:

Javasolja a testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, haszonbérletben nem lévő területeket hirdesse meg haszonbérletbe adásra a testület, helyrajzi szám szerint függessze ki a hirdetőtáblákra is, mert véleménye szerint lenne rá jelentkező.

A képviselő-testület tagjai Tordai Judit képviselő javaslatát megismerte, megtárgyalta.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

78/2011./IV.15./kt. határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi, jelenleg haszonbérbe nem adott területeit haszonbérletre meghirdeti, az MVH-s támogatásnál nem kisebb összegért. Felkéri a polgármestert, hogy a listát az önkormányzat hirdetőtábláira függessze ki, és a jogszabályban foglalt meghirdetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.11. Mózes Marianna polgármester tájékoztatója a 2010.évi benzin felhasználással kapcsolatosan

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

A képviselő-testület a 33/2011./II.25./kt. határozatával döntött arról, hogy 2010. évben felhasznált üzemanyagokról a számadást a testület soros ülésére készítse el, és tárja a testület elé. A számadását elkészítette, amelyet most a testület elé tár elfogadásra.

Tordai Judit képviselő:

Későn kapták meg az elszámolást, így nem volt ideje áttanulmányozni, javasolja a testületnek, hogy napolja el a megtárgyalást.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

79/2011./IV.15./kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester által a 2010.évi üzemanyag felhasználásról készült számadásának megtárgyalását a soron következő ülésére elnapolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.12. Bogdán Andrea Hollád, Fő u. 26. szám alatti lakos szolgálati lakás kérelme

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Az írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Mózes Marianna polgármester:

A képviselő-testület a 2011. február 25-i ülésén tárgyalta Bogdán Andrea holládi lakos szolgálati lakás bérlete iránti kérelmét. Akkor a döntést elnapolta, mivel felmerült, hogy esetleg a kérelmező nem tart igényt rá.

A testület akkor úgy döntött hogy elnapolja a döntést, és megnyilatkoztatja a kérelmezőt, hogy a kérelmét fenntartja-e.

Kérelmező jelen van a testület mai nyilvános ülésén, kéri, hogy nyilatkozzon a kérelmével kapcsolatosan, hogy fenntartja-e a benne foglaltakat.

Felkéri Bogdán Andrea Hollád, Fő u. 26. szám alatti lakost, nyilatkozzon, hogy az előző testületi ülésen benyújtott szolgálati lakással kapcsolatos igényét fenntartja-e.

Bogdán Andrea: Nyilatkozik, hogy szolgálati lakással kapcsolatos igényét fenntartja.

Gaál Melinda alpolgármester:

A szolgálati lakással kapcsolatosan elmondja, ha a IKSZT pályázat elindul, a szolgálati lakás raktárként fog működni a tervek szerint.

Tordai Judit képviselő:

Nem lehetne egy szobát lakásnak fenntartani?

Mózes Marianna polgármester:

Megkérdezi, szándékában áll-e a testületnek a lakást kiadni?

Tordai Judit képviselő:

Melyik a fontosabb? Egy gyermek egészsége, vagy a raktár használat? Kéri, ne mindig a saját dolgainkat vegyük előre, segítsünk a rászoruló családon.

Mózes Marianna polgármester:

Kéri a testület tagjait, aki egyetért azzal, hogy a szolgálati lakást ne adja bérbe a testület, kéz - felemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a vitában elhangzottak figyelembevételével, 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatát.

80/2011./IV.15./ kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Bogdán Andrea Hollád, Fő u.26.sz. alatti lakos kérelmében, és szóbeli nyilatkozatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A

képviselő-testület a Hollád, Petőfi Sándor u.86.sz. alatt lévő szolgálati lakást nem kívánja bérbeadni kérelmező részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.13. Beszámoló két ülés közötti tevékenységről

Előadó: Mózes Marianna polgármester

(Szóbeli előterjesztés.)

a.)Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, a testület határozata alapján Mavrák László György holládi lakossal kötött kamatmentes kölcsönszerződésről. Elmondja, hogy a kutyák lehet hogy a jövőben az önkormányzatnak gondot okoznak, mivel az elhunyt nagyon sok adósságot halmozott fel, amelyet nem tudni, miből fizetnek ki az örökösök. A kutyák beoltása, csippezése 270.500 Ft-ba került, erre kötöttük a kölcsönszerződést. A hagyatéki eljárás után derül ki, hogy mi lesz a továbbiakban.

b.)A képviselő-testület határozatának megfelelően az önkormányzat gépeket (fűkasza stb.) elszállítottuk a tűzoltószerthoz. Ajtó, ablak berácsozva. Tartókat készítettünk, hogy lehessen a szerszámokat felakasztani. Riasztó beszerelése még nem történt meg, kb. 100.000 Ft-ba fog kerülni. Sajnáltam rá a pénzt, de a testület határozatának megfelelően megcsináltatom.

Tordai Judit képviselő:

Nehogy én legyek a hibás, hogy a határozatot végre kell hajtani.

Mózes Marianna polgármester:

Még kérek árajánlatot, de ígérem beszereltetem a riasztót.

c.)Internet használata megoldott.

d.)Falugazdással beszéltem, hogy a másik (belső irodát használja) helyiséget használja.

Hozzászólások:

Tordai Judit képviselő:

Internet használat vasárnap ne legyen, mivel úgy értelmezték az igény szerinti 1 óra időtartamot a használók, hogy egyik is 1 órát, a másik igénylő is egy órát. Így vasárnap is majdnem egész nem nyitva volt a helyiség. Amennyiben a házirendet nem tartják be, 2 hétig ne használhassa a házirend be nem tartója az internetet.

Mózes Marianna polgármester:

Kéri a képviselőtestületet, aki egyetért az elhangzott tájékoztatóval, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

81/2011./IV.15./ kt.határozat:

- 1.) a képviselőtestület a két ülés közötti tevékenységről szóló beszámolót tájékoztató jelleggel tudomásul veszi.
- 2.) A képviselő-testület az internet használat vasárnapi nyitva tartását megszünteti. A képviselő-testület elhatározza, hogy aki az internet használat házirendjét nem tartja be, részére az internet használata 2 hétig megvonásra kerüljön. Felkéri Tordai Judit képviselőt, hogy a testület határozatának megfelelően járjon el.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

6.14. Zárt ülés elrendelése

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

82/2011./IV.15./kt.határozat:

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a továbbiakban tárgyalandó ügyekre – jellegük miatt – zárt ülést rendel el.

Határidő: azonnal

Felelős: Mózes Marianna polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Mózes Marianna polgármester a testület nyilvános ülését berekeszti.

k.m.f.t.

Mózes Marianna
polgármester

Török Csilla
körjegyző