

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011./IV.15./önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei
Szervezeti Működési Szabályzatáról

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949.évi XX.törvény 44/A.§.(1) bekezdésének e.) pontja és a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990.évi LXV.törvény 18.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről:

I. fejezet
Bevezető rendelkezések

1.§.

(1)Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2)A jelképek leírása:

a.) Hollád község címere:

Alul zöld mezőben, középen a harangtorony áll, mögötte a kék ég. A harangtorony felett piros mezőben szarvasagancs. A szarvasagancs mellett jobbról búzakaralász, balról szőlőfürt. A harangtorony Hollád műemlék jellegű épülete, a keresztény szellemiséget jelenti. A szarvasagancs a Holládot körülvevő vadban gazdag erdőségeket jelképezi. A szőlőfürt Holládon az évszázados szőlőtermesztésre, a búzakaralász pedig a hagyományos búzatermesztésre utal.

b.) Hollád község zászlaja:

Hollád zászlaja 150 cm x 50 cm x 25 cm szélességben fehér, 25 cm szélességben kék szín, teljes hosszúságban. Hollád címere a zászló közepén helyezkedik el.

c.) Hollád község pecsétje:

Kör alakú, középen a község címerével.

(3) A község zászlaját állami, nemzeti ünnepek alkalmával és külföldi delegáció fogadásánál a község házában a nemzeti zászlóval együtt, a helyi ünnepeken pedig a község házában, a közintézményeken kell kihelyezni.

(4) Az önkormányzat és szervei a község címerét emléktárgyakon, dokumentumon és kiadványokon korlátozás nélkül használhatják, más szervek vagy személyek részére a használat engedélyezése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a helyi ünnepi rendezvények meghívóin,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és azokat rögzítő dokumentumokon.

(6) A címer, zászló és pecsét ábrázolását az SZMSZ 4.sz. melléklete tartalmazza.

(7) A (4) bekezdésben megjelölt eljáró (Képviselő-testület) az általa kiadott engedélyekről a következő nyilvántartást vezeti:

- kérelmező neve, címe/székhelye/telephelye
- felhasználás módja
- felhasználás időtartama
- engedély kiadásának dátuma

II.fejezet

Általános rendelkezések

2.§.

(1) Az önkormányzat megnevezése:
Hollád Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8731 Hollád, Fő u.16.

(3) Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott települési képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja.

(4) Az önkormányzat szerveinek megnevezése:
Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látja el.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Hollád község közigazgatási területe

3.§.

A helyi népszavazás és népei kezdeményezés szabályait a képviselő-testület külön rendeletében határozza.

III.fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4.§.

(1) A helyi önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme

- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés-, és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek-, és ifjúságvédelmi feladatokról
- a közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

5.§.

Az önkormányzat:

- a.) köteles gondoskodni:
 - az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről,
 - az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak fenntartásáról,
 - a köztemető fenntartásáról
- b.) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

6.§.

(1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenység körére vonatkozóan a rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza:

- a.) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b.) az alaptevékenységek forrásait,
- c.) az alaptevékenység feladatmutatóit.

- (2) Önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a falugazdász ügyfélfogadásának feltételeiről

(3) Az önkormányzat a helyi igények és a várható teljesítőképessége függvényében az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében - a fedezet egyidejű biztosításával – foglal állást.

7.§.

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az önkormányzat feladatai ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése érdekében együttműködik a környező települések önkormányzataival, melynek főbb területei:

- terület-, és településfejlesztés,
- intézmények közös üzemeltetése,
- közigazgatási munka korszerűsítése
- úthálózat fejlesztése
- parlagfű terjedésének visszaszorítása.

(3) Az önkormányzat a konkrét feladatellátásokra vonatkozóan társulási megállapodást köthet önkormányzattal, többcélú társulással.

(4) A társulásokkal kapcsolatos beszámolási, ellenőrzési kötelezettségek, jogosítványok, egyéb eljárási szabályok az egyes társulási megállapodásokban kerülnek meghatározásra.

8.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9.§.

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester
- képviselő-testület bizottságai
- képviselő-testület hivatala

10.§.

(1)Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2)A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- polgármesterre,
- bizottságára,
- társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(3)A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházáshoz utasítást adhat,

- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(4)A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5)A képviselő-testület a polgármesterre és bizottságára, valamint az intézményi társulásra az SZMSZ 2.sz. mellékletében írt hatásköreit ruházza át.

11.§.

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

12.§.

(1)A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a.) rendeletalkotás,
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek adományozása,
- d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g.) intézmény alapítása
- h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás
- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
- k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amely törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m.)a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33./A.§. (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2)Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása
- b.) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás
- c.) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

13.§.

A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

14.§.

(1)A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

(2)A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3)A képviselő-testületnek az (1)-(2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértés hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

IV.fejezet

A képviselő-testület működése

15.§.

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

A képviselő-testület ciklus-, és gazdasági programja

16.§.

(1)A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2)A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik. A ciklusprogramot a képviselő-testület az alakuló ülésén fogadja el.

A ciklusprogram az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a településfejlesztést, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(3)A gazdasági program elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül a polgármester előterjesztése alapján hagyja jóvá.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

A megbízatás keletkezése

17.§.

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelességei a megválasztásával kezdődnek.

18.§.

A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

19.§.

(1)A képviselő a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(2)A (1) bekezdésben hivatkozott vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3)A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) A képviselők vagyonynyilatkozatukat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjt.v.) rendelkezései szerint kötelesek megtenni. Tekintettel arra, hogy a polgármester az Ötv. 33/B.§.-a, valamint az alpolgármester az Ötv. 33/B.§-a és a 103.§. (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni, az alábbi szabályok alkalmazása során képviselőn a polgármestert és az alpolgármestert is érteni kell.

(5)A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket a törvényben előírt határidőben a bizottság rendelkezésére bocsátásával teljesíthetik. A bizottság vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatainak ellátása a Kőrjegyző által meghatalmazott igazgatási főelőadón keresztül történik.

(6) A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

(7) A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadására a Kőrjegyzőség hivatalában (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.) munkaidőben van lehetőség a átadás-átvételi igazolás ellenében. A Kőrjegyző által meghatalmazott igazgatási főelőadó a leadott vagyonynyilatkozatokat azonosító számmal látja el, amelyet egyúttal a képviselői vagyonynyilatkozatokra, illetve a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok esetében a lezárt borítékokra vezet rá. Az azonosítóhoz tartozó személyek nevét tartalmazó listát az 5. pont szerint kell tárolni.

(8) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat a leragasztás, lezárás helyén a Körjegyzőség pecsétjével és a képviselő aláírásával kell legalább két helyen ellátni.

(9) A képviselő vagyonyilatkozata a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokon kívül nyilvános, azt bárki megtekintheti, arról feljegyzést készíthet. Másolat készíthető. Másolat készítés esetén az 1992. évi LXIII. tv. 20. §.(3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – állapít meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(10) Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek bele az ellenőrzési eljárás során ellenőrzés céljából. A betekintés jogát a Körjegyzőségnél, munkaidőben és előzetes írásbeli jelzés alapján mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonyilatkozat megjelölését) lehet gyakorolni. A bizottság elnöke (amennyiben ő az érintett, akkor egyik bizottsági tag) és a körjegyző által megbízott köztisztviselő az igénylőnek a kért képviselői vagyonyilatkozatot átadja. A bizottság elnöke (vagy tagja) és a köztisztviselő a betekintéssorán végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek a betekintési joga gyakorlásához.

(11) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot és a vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen a személyzeti irodában pánccsaszekrényben vagy lemezsaszekrényben kell tárolni. Erről a bizottság gondoskodik a körjegyző útján.

(12) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat képviselőnként külön dossziében kell tárolni és azokat keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni. A dossziében – az iratok keletkezési sorrendjét feltüntetve – nyilvántartást kell vezetni az ott tárolt iratokról. A nyilvános képviselői vagyonyilatkozatokat külön dossziében együttesen kell tárolni és betekintési nyilvántartással ellátni. A betekintési nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét és lakcímét, a betekintés időpontját, valamint a betekintő aláírását. A bizottság tagjain kívüli személy a vagyonyilatkozatokba a bizottság elnökének jelenlétében tekinthet be.

(13) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

(14) A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítása iránt a bizottság elnökéhez intézett írásbeli kérelem alapján a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül – de mindenképpen a soron következő képviselő-testületi ülésig - a bizottság elnöke összehívja a bizottság ülését. Ezzel egyidejűleg az érintett képviselőt is felhívja az ülésen való részvételre. Jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett képviselő előtt szükség esetén felbontja a lezárt hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot, valamint felszólítja arra, hogy a saját vagy hozzátartozója bevallásában szereplő adatok azonosító adatait írásban haladéktalanul jelentse be. Az azonosító adatok kézhezvétele és leellenőrzése után a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.

(15) Ha a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke

felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon nem tesz eleget a felhívásnak vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(16) A képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(17) A bizottság az ellenőrzési eljárás során a zárt ülés szabályai szerint jár el. Az ellenőrzési eljárás befejezése után – a képviselő-testület döntését követő – nyolcadik napon az azonosító adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a körjegyző a képviselő és a bizottság elnöke jelenlétében megsemmisíti a Körjegyzőségen található iratmegsemmisítő gépben.

(18) A képviselő megválasztását követően tett valamennyi vagyonynyilatkozatát a megbízatása megszűnését követően 5 évig meg kell őrizni, azonban a vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak.

(19) Az Ökjt-v-ben meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi határidő lejártát követően a bizottság elnöke a körjegyzőnek beszámol a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség végrehajtásának állásáról.

(20) A bizottság elnöke a képviselő kérésére 3 munkanapon belül igazolást állít ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A képviselő feladata

20.§.

A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

21.§.

A települési képviselők névsorát e rendelet 1.sz. függeléke tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

22.§.

(1)A települési képviselők jogai és kötelességei azonosok.

(2)A települési képviselő:

- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen –vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni
- b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában
- g.) a települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesőbb jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(3)A települési képviselő kötelessége:

- a.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.)kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- d.) bejelenteni ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- e.) a tudomására jutott álalmi, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- f.) ha vele szemben fennáll a személyes érintettség, annak bejelentése
- g.) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tenni,
- h.) vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

(3)Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távolmaradását, aki

- a távollétét előzetesen bejelentette, vagy
- utólag igazolja.

Járandóságok, továbbképzés

23.§.

(1)A képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnök tiszteletdíjáról külön rendelet rendelkezik.

(2)A képviselőnek a képviselői tevékenységgel összefüggő, általa megelőlegezett, számlával igazolt költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(3)A képviselő-testület a képviselőt, a bizottság nem képviselő tagját természetbeni juttatását részesítheti, melynek pénzügyi fedezetét és módját az éves költségvetési rendeletben kell megállapítani.

(4)A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A felvilágosítás kérés szabályai

24.§.

(1)Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2)Interpelláció: olyan felszólása, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(3)A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén válaszol. Ha az érintett a kérdésre nem tud válaszolni, vagy az interpellációra nem tud reagálni, azt 15 napon belül írásban teszi meg.

25.§.

(1)A képviselők az ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, valamint a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek.

(2)A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(3)A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4)Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem kell döntenie a testületnek.

(5)Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával.

(6)A képviselő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű

adatok nyilvánosságáról szóló 1992.évi LXIII.törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(7)A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármester, alpolgármester, a bizottság ülésén a bizottság elnökének a feladata.

A képviselői megbízatás megszűnése

26.§.

(1)A települési képviselő jogai és kötelességei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2)A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) az önkormányzati képviselő halálával.

27.§.

(1)Az önkormányzati képviselő lemondhat:

a.) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4)Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(5)A képviselői megbízatás megszűnését a testület határozatában állapítja meg:

- a.) a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- b.) ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(6)A A képviselő-testület (5) bekezdés szerinti határozatát az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak,

c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

28.§.

Az önkormányzati képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek a köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f.) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságvezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- h.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i.) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

29.§.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

30.§.

(1) Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet - a törvényes képviselet kivételével - nem láthat el az önkormányzattal, annak intézményével, illetve a képviselő-testület hivatalával szemben.

(2) Az önkormányzati képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat, önkormányzati képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet és nem használhat fel.

31.§.

(1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

32.§.

(1) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

33.§.

(1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv a megyei bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett önkormányzati képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A képviselő-testület ülései, munkaterve

34.§.

A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, közmeghallgatást tart, és rendkívüli ülést tart.

35.§.

(1)A képviselő-testület szükség szerint – a munkatervben leírtaknak megfelelően általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit – a közmeghallgatást kivéve – amelyet a község háza nagytermében tartja - a község háza tanácskozó termében tartja.

(2)A képviselő-testület működésének alapja –a ciklusprogram végrehajtását is célzó – munkaterv. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és tervezett időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(3)A munkaterv tervezetét a polgármester, a körjegyző közreműködésével állítja össze, és terjeszti elő, általában a tárgyévet megelőző év december havi ülésére.

(4)A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontjait, tervezett napirendjeit,
- az előterjesztő megnevezését,
- egyéb(szervezési) teendők rögzítését.

(5)A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- érintett előadóknak.

Az előterjesztések

36.§.

(1)Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(2)Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: a határozati javaslat, a rendelettervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(3)Az előterjesztés megtételére jogosultak: a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, képviselő, körjegyző.

(4)Kizárólag írásban készülhet az előterjesztés:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
- helyi népszavazás kiírása,
- díszpolgári cím, elismerések adományozása,
- munkaterv,
- vagyonrendelettel kapcsolatos, Ptk.-ból eredő jogügyletek, ügyek
- pénzügyekkel, költségvetéssel kapcsolatos napirendek esetében.

(5)Sürgősségi indítvány előterjesztésére a bizottságok elnöke, a polgármester, a képviselők, és a jegyző jogosultak.

(6)Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi javaslat, amely a meghívóban nem szerepel. A javaslattevőnek a sürgősségi indítvány benyújtásának okát indokolni kell. Sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés megkezdéséig lehet benyújtani.

(7)A képviselő-testület a napirendi pontok elfogadása előtt minősített többséggel dönt a sürgősségi indítvány tárgyában. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt első napirendként kell tárgyalni, annak elutasítása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a képviselő-testület határoz.

A képviselő-testületi ülések összehívása

37.§.

(1)A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2)A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3)A polgármester tisztség és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a képviselő-testület összehívásának és a vezetésének feladatait az alábbi sorrend szerint az
- Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(4)A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5)Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

38.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a.) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint

b.) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2)A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3)A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4)Amennyiben a polgármester az összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvény alapján azt helyette a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője teszi meg.

39.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha 37.§.-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2)Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 37.§. (1) bekezdés b.) pontja esetében saját maga dönti el.

(3)A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

40.§.

A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását, valamint népi kezdeményezést is indíthat.

41.§.

(1)A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés legalább 5 nappal megkapják.

(2)A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3)A meghívóhoz mellékelten kell az előterjesztéseket. A tanácskozási joggal meghívandók az ülés időpontjáról, napirendjéről meghívóval értesülnek.

(4)A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselők,
- körjegyzők,
- tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- előterjesztőknek,
- kisebbségi szószólónak,
- akiket az ülés összehívója megjelöl.

42.§.

(1)A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett papíralapon történik.

(2)Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását is.

(3)A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 48 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

43.§.

(1)A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2)A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a.) a jegyzőt,
- b.) a hivatal szakügyintézőjét
- c.) a kisebbségi szószólót
- d.) az illetékes országgyűlési képviselőt

(3)Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b.) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

44.§.

A képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a hivatal, valamint a község hirdetőtábláira is ki kell függeszteni.

Határozati javaslat

45.§.

A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

Az alakuló ülés

46.§

(1)A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik.

(2)Az alakuló ülést a körelnök (legidősebb települési képviselő) nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármestert, a képviselőket, az alpolgármestert, bizottsági tagokat e minőségükben esküt tesznek, és aláírják az eskü okmányt.

(3)Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, továbbá az eskütételt követően a polgármesternek és a képviselőknek átadja a megbízólevelet.

(4)Az alakuló ülés kötelező napirendjei:

- alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának megállapítása
- polgármester illetményének, juttatásainak megállapítása
- SZMSZ szerinti bizottságok képviselő tagjainak megválasztása
- ciklusprogram meghatározása, elfogadása

A képviselő-testület ülésének vezetése

47.§.

(1)A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a.) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és annak az ülés teljes ideje alatt történő figyelemmel kísérése,
- b.) napirend előterjesztése, elfogadása,
- c.) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d.) napirendként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való bocsátása,
 - határozati javaslatok eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés (ek) kihirdetése,
- e.) a rend fenntartása,
- g.) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h.) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i.) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés közti fontosabb eseményekről,
- j.) az ülés bezárása,

(2)A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni, az előterjesztőhöz azonban kérdés intézhető.

(3)A képviselő-testület ülésén elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

A határozatképesség megállapítása

48.§.

(1)A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen – a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2)Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazok napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3)Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik az ülés folyamán, a polgármester az ülést felfüggeszti, időtartam meghatározásával. Amennyiben a felfüggesztés ideje alatt sem válik az ülés határozatképessé, a polgármester az ülést elnapolja. Ez esetben a polgármester 8 napon belüli új időpontra hívja össze a képviselő-testület ülését.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

49.§.

(1)A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2)A napirendek elfogadásáról és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

50.§.

(1)A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel –hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

51.§.

(1)A képviselő-testület zárt ülést tart:

a.)Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

b.)önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2)A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el – nyílt szavazással, minősített többséggel – a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sérteni.

(3)A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4)A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre. A zárt ülésen tárgyaló ügyek kapcsán a polgármester,

illetve a bizottság elnöke nyomatékosan felhívja a jelenlévőket az ügy bizalmas kezelésére és a titoktartási kötelezettségre.

(5)A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6)A zárt ülésre vonatkozó rendelkezések a bizottságok üléseire is értelemszerűen vonatkoznak.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

52.§.

(1)A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2)A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

53.§.

(1)A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

Az ülésen felszólalási joguk elsősorban a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólások időtartama egy-egy napirendi pont esetében 3 perc. Egy-egy napirendi ponton belül további hozzászólás két alkalommal 30-30 másodpercben történhet.

(2)Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A módosító indítványt az előterjesztőnek szó szerint meg kell fogalmazni.

(3)A vitát az elnök vezeti. A levezető elnök jogosult a hozzászóló figyelmét felhívni arra, csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját.

(4)A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5)A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6)Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levelét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7)A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8)Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A képviselő-testület döntései

54.§.

(1)A képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.

(2) A képviselő-testület a döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat az Ötv. 12.§.(4) bekezdésben foglalt ügyekben (zárt ülés esetén) .

(3)A képviselők a szavazás során „igen”, „ellenszavazat”, „tartózkodással”-al nyilvánítanak véleményt. A szavazástól való tartózkodást ellenszavazatként kell figyelembe venni.

Határozathozatal

55.§.

(1)Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2)A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3)A döntéshozatalra, kizárásra vonatkozó szabályokat a képviselő-testület által létrehozott bizottság is értelemszerűen alkalmazni kell.

(4)A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől – közvetlenül a szavazást követően kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást a napirend tárgyalása nélkül köteles megismételtetni.

(5)Ha nincs meg a képviselők több mint felének az „igen” szavazata, akkor a képviselő-testület a javaslatot elutasította, elutasító döntés születik.

(6)Név szerinti szavazás kell elrendelni, ha

- azt törvény írja elő,
- azt a képviselő-testület jelenlévő tagjainak $\frac{1}{4}$ -e indítványozza,
- azt a polgármester kéri.

(7) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

(8)A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem , tartózkodom) a névsorban rögzíti.

A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A külön hitelesített névsor a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Titkos szavazási eljárás

56.§.

(1)A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2)Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(3)A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(4)A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(5)A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

Kinevezés, választás döntéshozatali eljárása

57.§.

(1)A képviselő-testület kinevezés, választás tekintetében – amennyiben több pályázat érkezett, abc sorrendben hallhatja meg a pályázókat, miután a pályázatok érvényességét megvizsgálta.

(2)Ezt követően az érvényes pályázók nevét abc sorrendben veszi fel a szavazólapra. A polgármester a pályázókat, a döntést követően a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően értesíti.

Minősített többségű döntéshozatal

58.§.

Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges.

(2)Törvény alapján:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához, és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához,
- a képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez (kivéve az Ötv. (4) bekezdés a.) pontja
- a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,

- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a jegyző kinevezéséhez,
- intézményvezető megbízásához,
- a település másik megyéhez történő átcsatolásának kezdeményezéséhez,

Önkormányzati rendeletalkotás

59.§.

(1)A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2)Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző,
- a települési kisebbségi önkormányzat elnöke
- a civil szervezet képviselője.

(3)A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(4)A rendelettervezet elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(5)A rendelettervezet előkészítése során törvény felhatalmazás alapján készülő rendelettervezetnél meg kell vizsgálni különösen:

- a.) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazás adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal,
- b.) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
- c.) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
- d.) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(6)A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendeletalkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:

- a.) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
- b.) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
- c.) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
- d.) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségi Bírósága ítélezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(7)Amennyiben a szabályozás az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre az önkormányzati rendelet záró rendelkezésében az irányadó közösségi jogszabály megjelölésével utalni kell.

A rendelet kihirdetése

60.§.

(1)Az Önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(2)Helyben szokásos módnak minősül: a körjegyző a rendeletet a képviselő-testület hivatalának épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(3)A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (2) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján.

(4)Az önkormányzatokkal, vagy többcélú társulással kötött feladat-ellátásokkal kapcsolatban az azonos tartalommal megalkotandó rendelettervezeteket a gesztor önkormányzat jegyzője készíti elő és gondoskodik az egyeztetésről. A rendeletalkotás folyamatát az egyes társulási megállapodásokban külön kell szabályozni.

61.§.

(1)Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztéséről és kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 napon belül köteles gondoskodni. A rendelet egy példányát az önkormányzati rendeletek gyűjteményében is el kell helyezni.

(2)A képviselő-testület a rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal látja el. Az önkormányzat rendeletének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározott elemeket – a jogszabály sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével az alábbi sorrendben – tartalmazza. Így:

- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- a rendelet sorszámát,
- a rendelet kihirdetésének idejét,
- az önkormányzati kifejezést,
- a rendelethez kifejezést és
- a rendelet címét „-ról” vagy „-ről” toldattal.

(3)A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról.

A rendelet nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a rendelet számát,
- kihirdetésének idejét,
- a rendelet megnevezését,
- hatálybelépésének idejét,
- módosítás időpontját.

(4)A képviselő-testület a jegyző közreműködésével szükség szerint, de évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(5)A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

Önkormányzati határozatok

62.§.

(1)A határozatoknak több alfaja van. Megkülönböztetünk:

- un. normatív határozatot,
- önkormányzati hatósági határozatot,
- egyéb határozatot.

(2)A normatív határozatot a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

(3)A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4)A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL.törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját.

(6)A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- határozat sorszámát növekvő sorrendben,
- határozat tárgyát,
- határozatok határidejét
- a végrehajtásért felelős megnevezését.

A jegyzőkönyv

63.§.

(1)A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirend pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntésének tartalmazza.

(2)A jegyzőkönyvnek az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, és időpontját,
- megjelent képviselők nevét,
- a távollát maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),
- tanácskozási joggal jelenlétét nevét, beosztását,
- elfogadott napirendeket,
- napirendi pontként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a fel-szólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- határozathozatal módját, szavazás számszerű eredményét, rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak,
- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,

- végrehajtásért felelősét, határidőt,
- az ülés bezárásának tényét,
- aláírásokat, dátumot, pecsétet.

(3) Zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amelyet 3 példányban kell elkészíteni.

(5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) Határozatot és a rendelet szövegét a jegyzőkönyv szövegébe be kell építeni. A rendelet szövegét és mellékleteit a jegyzőkönyv mellékleteként kell elhelyezni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a rendlettervezetek és határozattervezetek egy-egy példányát,
- ha volt: név szerinti szavazásról készített névsort, titkos szavazás külön jegyzőkönyvét.

(8) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességért felelős szerv vezetőjének.

(9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a helyi önkormányzatok törvényességéért felelős hivatal vezetője és a körjegyző tekinthet be.

(10) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek hivatalban elhelyezett anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(11) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1 példányát a – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a holládi önkormányzat épületében el kell helyezni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

64.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, az ülés vezetője gondoskodik:

Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a szót,
- rendre utasíthatja azt a személyt, a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2)A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendezőket, az ismétlődő rendezés esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a képviselő-testület tagját.

(3)Az ülést határozott időre félbeszakíthatja, a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendezés történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(4)Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

Az együttes ülések rendje

65.§.

(1)A körjegyzőség, valamint a társulásban fenntartott intézmény működésével, a működés ellenőrzésével kapcsolatos feladatok érdekében egyeztető üléseket a társult önkormányzatok bármely polgármesterének téma, időpont, helyszín – megjelöléssel – indítványára 3 napon belül össze kell hívni.

(2)A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy évente legalább 3 együttes képviselő-testületi ülést tartanak.

(3)A társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy együttes ülést bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére 3 napon belül írásban össze kell hívni. A kezdeményezésnek tartalmazni kell az időpontra, helyszínre napirendre, témára vonatkozó javaslatot. Ilyen esetben a kezdeményező képviselő-testület polgármestere a körjegyző bevonásával, gondoskodik a téma, az előterjesztés elkészítéséről, írásban történő megküldéséről a képviselő-testületek részére.

(4)Az együttes üléseket a székhely község polgármestere vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a székhely község alpolgármestere, az ő akadályoztatása esetén Vörs község polgármestere. Az együttes ülésről készített jegyzőkönyvet hitelesítésére mindig legalább 2 község alpolgármesterét, ezek akadályoztatása esetén a társult önkormányzatok 1-1 fő képviselő tagját kell jelölni.

(5)Az együttes ülés jegyzőkönyve tartalmazza külön-külön a napirendeket, határozatokat.

(6)A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a.) körjegyző kinevezéséhez,
- b.) a megállapodás jóváhagyásához,
- c.) a megállapodás módosításához,
- d.) a körjegyzőséghez történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- e.) azokban az ügyekben melyet törvény ír elő (Ötv., Ktv., Áht.)

Közmeghallgatás

66.§.

(1)A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatás tart.

(2)A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3)A közmeghallgatást a kitűzött időpont előtt 6 nappal kell meghirdetni. Vezetésére, a jegyzőkönyve elkészítésére egyebekben a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4)A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, javaslatot tehetnek.

(5)A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6)A képviselő-testület meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

A képviselő-testület feloszlása

67.§.

A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október hó 1.napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V.fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

68.§.

(1)A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3)A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Összeférhetlenségi szabályok

69.§.

(1)A polgármester nem lehet:

- a.) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b.) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,

- c.) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d.) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója
- e.) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó
- f.) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g.) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h.) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i.) a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, annak a területi , helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j.) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k.) a területileg illetékes területfejlesztés tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l.) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m.) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n.) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o.) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgatóhelyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója)
- r.) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s.) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a.) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet,
- b.) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba.) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb.) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc.) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd.) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízatását,

- a.) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltották,
- b.) akit büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

- c.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- d.) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.

(4)A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(5)A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a jogerős ítélet kézhezvételével számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervet.

(6)Ha a polgármester a (4) bekezdésben és az (5) bekezdésében foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára – a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a soron következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(7)A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító, képviselő-testületi határozat felülvizsgálat kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(8)A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat.

70.§.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

71.§.

(1)A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a hatóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2)A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952.évi III.törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

72.§.

(1)A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2)A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a.) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezetésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c.) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3)A polgármester további feladatai:

- a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b.) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- c.) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- d.) az önkormányzati költségvetési szerv gazdasági vezetőjét kinevezi vagy megbízza, felmenti vagy megbízását visszavonja, díjazását megállapítja (1992.évi XXXVIII.törvény 93.§.(6) bekezdés)
- e.) fogadóórát tart a Körjegyzőség ügyfélfogadási rendjének megfelelő időpontban,
- f.) képviseli az önkormányzatot.

(4)A polgármester gazdálkodással kapcsolatos feladati körében:

- a.) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
- b.) a képviselő-testület terjeszti a gazdasági programot, a költségvetés koncepcióját, és a költségvetés tervezetét,
- c.) gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- d.) kötelezettséget vállalhat az önkormányzat nevében,
- e.) tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi/féléves, háromnegyedéves/ gazdálkodásáról.

(5)A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújtja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(6)A polgármester illetményének, költségátalányának megállapítására, emelésére –a törvényi keretek között az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

73.§.

(1)A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, minősített többséggel megbízatását visszavonja.

(2)Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésain tanácskozási joggal részt vesz. A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3)Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(5)Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.

(6)Az alpolgármester részt vesz a bizottság és a képviselők munkájának segítésében, a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

(7)A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

(8)Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyen hatáskört a polgármester sem ruházhat rá.

A körjegyző

74.§.

(1)A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülésükön nevezik ki határozatlan időre. A körjegyző kinevezéséhez a megállapodást kötő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott, egybehangzó szavazata szükséges (Ötv. 15.§./1/ bekezdés).

(2)A körjegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testületek döntésének figyelembe vételével a székhely község – Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere irányítja. A pályázati felhívást a KSZK hivatalos honlapján közzé kell tenni.

75.§.

(1)A körjegyző:

a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

- b.) vezeti a Körjegyzőség hivatalát, megszervezi annak munkáját,
- c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- e.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Körjegyzőség hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – megállapodás alapján Balatonszentgyörgy Község Polgármesterének egyetértése szükséges.
- g.) a körjegyző, vagy megbízottja tanácskozási joggal vesz részt mindegyik képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén és ott a szükséges tájékoztatást köteles megadni,
- h.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- i.) tájékoztatja a képviselő-testületeket a Körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
- j.) gondoskodik Körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
- k.) a körjegyző vagy megbízottja a képviselő-testületek ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről
- l.) a körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek beszámol a körjegyzőség munkájáról.

(2)A körjegyző részletes feladat-, és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testületek döntései határozzák meg.

(3)A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel

VI. fejezet

Körjegyzőség, mint a képviselő-testületek hivatala

76.§.

(1)A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Község Képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt működtet.

A hivatal elnevezése: Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községek Körjegyzősége
A körjegyzőség székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.

(2)A Körjegyzőség hivatala ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(3)A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-, és hatáskörét a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

- a.)a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b.)a körjegyzőség létszámát,
- c.)belső szervezeti felépítését,
- d.)alapvető feladatait, ezen belül
 - da.)az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - db.)a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.)a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,

- f.)a polgármester egyetértési jogának gyakorlását (Ötv. 36.§.(4) bekezdés)
- g.)a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos költségek viselésének megosztását.

(4)A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a körjegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülésére.

(5)A körjegyzősét létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.)a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, összeférhetetlenség megállapításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról, kártérítési felelősség megállapításáról minősített többségű szavazással,
- b.)a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,
- c.)a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- d.)a körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról, mely elkülönítetten Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában szerepel.

(6)A Körjegyzőség létrehozásáról szóló megállapodás és a Körjegyzőség Ügyrendje, Alapító Okirata az SZMSZ függelékét képezi.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

77.§.

- (1)A képviselő-testület
- a.) állandó
 - b.) ideiglenes (ad-hoc)
- bizottságot hozhat létre.

(2)A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3)A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A képviselő több bizottság tagjává is megválasztható, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság személyi összetételét a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja saját elhatározásából is, nem csak lemondás kapcsán.

(4)A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt köteles esküt tenni.

A bizottságok működése

78.§.

- (1)A bizottság szükség szerint ülészik.

(2)A bizottság ülését az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3)A bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni, ha az

- a képviselő-testület elrendeli,
- a polgármester indítványozza,
- a bizottsági tagok fele indítványozza.

(4)A bizottság ülését az elnök vezeti.

(5)A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(6)A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a körjegyző, távollétében az általa kijelölt személy, az alpolgármester.

(7)A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott bizottsági tag.

(8)A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9)A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10)A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), valamint a körjegyző (megbízottja) írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

(11)A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Körjegyzőség hivatala látja el.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

79.§.

(1)A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen)

(2)A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,

- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásról.

A testület állandó bizottságai

80.§.

- (1)A képviselő-testület 2 fő képviselő tagból álló Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2)Az Ügyrendi Bizottság feladat-, és hatásköreit a 2.sz.melléklet tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

81.§.

- (1)A képviselő-testület ideiglenes bizottságot:
 - a.) meghatározott időre, vagy
 - b.) meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.
- (2)A bizottság a meghatározott idő vagy meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3)A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - határozza meg a bizottságok feladat-, és hatáskörét.
- (4)Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen alkalmazni.

VIII.fejezet

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

82.§.

- (1)Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulás(ok)-ban vehet részt.
- (2)A képviselő-testület elsősorban a településsel közigazgatásilag határos önkormányzatok képviselő-testületeivel, a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (3)A megállapodások, társulások célja és rendeltetése:
 - tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

- lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- közszolgáltatások racionális megszervezése,
- államigazgatási munka korszerűsítése, gazdaságos és célszerű megoldásokkal.

(4)A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44.§. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997.évi CXXXV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(5)Hollád Község Önkormányzata képviselő-testülete által kötött együttműködési, társulási megállapodásokat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

(6)A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk-rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(7)A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- a kulturális javak megóvása és fejlesztése,
- a sport, művészetek útján a közösségi összefogás erősítése.

83.§.

(1)A képviselő-testület tagja a Marcali kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Marcali Kistérség Többcélú Társulásának (a továbbiakban: többcélú társulás). A többcélú kistérségi társulásra vonatkozó szabályozást a 2004.év CVII.tv. tartalmazza.

(2)A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.

(3)A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat-, és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

(4)A többcélú társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat-, és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.

(5)Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a többcélú társulás tanácsa kezdeményezi.

(6)Az együttes képviselő-testületi ülést a társulást alkotó képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározottak szerint a polgármesterek hívják össze.

(7)Az együttes képviselő-testületi ülést a többcélú társulás tanácsának elnöke vezeti.

(8)Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Ötv.-ben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.

(9)Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(10)Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testület által hozott határozatokat külön, a tanácskozás lényegét valamennyi – más képviselő-testület tagja által elhangzott – hozzászólást rögzítve tartalmazza.

IX.fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás, az önkormányzat költségvetése, vagyona

84.§.

(1)Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2)Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja:

- a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
- forgalomképes vagyontárgyak körét,
- azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni a részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(3)A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

85.§.

(1)A képviselő-testület a költségvetését önálló önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2)A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3)A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásoknak, támogatásoknak az önkormányzatot megillető normatívái, valamint a központosított előirányzatok tervezett igénybevétele alapján állapítja meg.

(4)A körjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek.

(5)A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

(6)A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

a.) Az első fordulóban (koncepció) a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelismerése alapján koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
- egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje.

b.)A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva – az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét tárgyalja a testület.

(7)A körjegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45.nap.

(8)A költségvetési rendelet határozza meg a hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket. A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(9)A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(10)A körjegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást, és eredménykimutatást a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

86.§.

(1)Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség hivatala látja el.

(2)Az önkormányzat által alapított és társulásban fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak a részükre megállapított költségvetés keretein belül, mely során a takarékos és célszerű gazdálkodásra kell törekedniük.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

87.§.

(1)Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2)Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői és ellenőrizhetik.

(2)A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését – szükség szerint külső szakértő bevonásával – a képviselő-testület látja el. A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) útján biztosítja.

(3)A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Marcali Kistérség Többcélú Társulásával belső ellenőrzési feladatok ellátására kötött külön megállapodás, éves ütemterv alapján gondoskodik.

(4)A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht. 121/A.§.-ának (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(5)Az önkormányzat által társulásban fenntartott intézmények vezetőinek felelőssége, hogy az intézmény belső ellenőrzési rendszere működjön. Az intézmények belső ellenőrzéséről szóló összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követően a képviselő-testület ülésére köteles betérjeszteni.

X.fejezet

Záró rendelkezések

88.§.

(1)E rendelet a kihirdetését követő napon, 2011.év április hó 16.napján lép hatálya. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a többször módosított 5/2007./III.26./sz. rendelet hatályát veszti.

(2)A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

Mózes Marianna
polgármester

Török Csilla
körjegyző

1. sz. melléklet

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendelethez

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

Bankszámlavezető: OTP Bank Rt. Marcali Fiókja

(főszámla)

Költségvetési számla: 11743026-15399258

(Alszámlák)

Munkabér	11769006-00224439, 11743026-0022446
Helyi iparüzési adó	11743026-15399258-03540000
Gépjárműadó	11743026-15399258-08970000
Bírság	11743026-15399258-03610000
Egyéb bevételek	11743026-15399258-08800000
Termőföld bérbeadás	11743026-15399258-08660000
Illetékbeszedési számla	11743026-15399258-03470000
Magánszemélyek kommunális adója	11743026-15396547-02820000
Holládi Cigány Kisebbségi Önk.	11743026-15399258-04260000
Letéti számla	11743026-15399258-06530000
Hollád építményadó számla	11743026-15399258-02440000
Késedelmi pótlék számla	11743026-15399258-03780000
Idegen bevételek számla	11743026-15399258-04400000
Belföldi víziközmű beruh.elszámolási számla	11743026-15399258-08110000

3. A szerv általános forgalmi adó alanyisága: a szerv az ÁFA-nak nem alanya.

4. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a, "A költségvetési tervezési és végrehajtási szabályzat" című melléklete határozza meg.

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály *	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)
Száma	Megnevezése			

370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése			
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	hivatal, hatósági igazgatási társulás tevékenysége	Ötv, Hatásköri törvény,	igazgatási bevételek

847127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Nek.	Állami hozzájárulás
841402	Közvilágítás			
841403	Város- és községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások	helyi közlekedés, piaci vásári tevékenység, egyéb város és községgazdálkodási tevékenység	Ötv.	piacal, vásári tevékenységgel kapcsolatos bevétel (bérleti díjak, hely- jegyek)
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai			

851011	Óvodai nevelés, ellátás			
852011	Általános iskolai tanulók rendszerű nappali nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)			
852021	Általános iskolai tanulók rendszerű nappali nevelése, oktatása (5-8.évfolyam)			
862101	Háziorvosi alapellátás			
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás			
75186-7	Köztemető fenntartási feladatok		Ötv.	sírhely bevétel, más, saját bevétel
882111	Rendszeres szociális segély			
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon			
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás			
882115	Ápolási díj alanyi jogon			
882116	Ápolási díj méltányossági alapon			
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás			
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			

882119	Óvodáztatási támogatás			
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás			
822122	Átmeneti segély			
882123	Temetési segély			
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása			
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások			
882202	Közgyógyellátás			
882203	Köztemetés			
889921	Szociális étkeztetés			
889924	Családsegítés			
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás			
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása			
890443	Közmunka			
910123	Könyvtári szolgáltatások			
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése			

960302	Köztemető-fenntartás és működtetés			
--------	---------------------------------------	--	--	--

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendeletéhez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- temetési segély
- köztemetés önkormányzati hatáskörben Sztv. 48.§.
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása (10/2006./VIII.7./önkormányzati rendelet 4.§.(3) bekezdése alapján)
- sírhelyek, urna sírhelyek kijelölése, hozzájárulás sírbolt építéséhez, lezárt sírhelytáblába történő temetéshez

2. Intézményi Társulásra (Társulási Tanácsra) átruházott hatáskörök:

- az Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (1993. évi LXXIX. tv. 40. § (3) bek., 102. § (2) bek. e) pont),
- a MIP és a Pedagógiai Program, a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési terv jóváhagyása, módosítása tárgyában az általános iskola és a tagóvoda tekintetében egyaránt (Társulási megállapodás alapján)
- az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, továbbá meghatározása (Társulási megállapodás alapján)
- a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérés engedélyezése (Társulási megállapodás alapján)
- az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok) meghatározása (Társulási megállapodás alapján)
- a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése (Társulási megállapodás alapján)
- óvodai, valamint az általános iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása (1993.évi LXXIX.tv. 66.§.(4) bekezdés)
- egyetértési jog gyakorlása:
 - a nem kötelező tanórai foglalkozások nagyobb heti időkeretének megállapításához (1993. évi LXXIX. tv. 52. § (6) bek.),
 - a tanítási hetek hat tanítási nappal történő megszervezéséhez (1993. évi LXXIX. tv. 52. § (14) bek.),
 - rendkívüli szünet elrendeléséhez (1993. évi LXXIX. tv. 54. § (1) bek.
- a működési (felvételi) körzet meghatározása (1993. évi LXXIX. tv. 90. § (1) bek.),
- az önkormányzati biztos kirendelése (156/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 44/D §),
- véleményeztetés döntés előtt az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel (1992. évi XXXIII. tv. 4. § (5) bek. a), b) pont, (6) bek.
-

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendeletéhez

A vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételnek a részleges felsorolása, feladatok forrásai

- 1.) A vállalkozási tevékenységek:
A szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

- 2.) Közhasznú társaságban való részvétel:
A szerv közhasznú társaságnak nem tagja

- 3.) Gazdasági társaságban való részvétel:
A szerv gazdasági társaságnak nem tagja

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendelethez

Hollád
község címere

Hollád
község pecsétje

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság: 2 fő (2 fő települési képviselő)

- nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői (polgármesteri) vagyonyilatkozatokat,
- szükség esetén lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást,
- szükség esetén kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megvizsgálására irányuló – a polgármester által átadott – kezdeményezéseket,
- titkos szavazás esetén ellátja a szavazatszedő bizottság funkcióját.

Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011./IV.15./önkormányzati rendeletéhez

Hollád Község Önkormányzata igazgatási feladatait a balatonszentgyörgyi székhellyel működő Balatonszentgyörgy-Hollád-Tikos és Vörs Községek Körjegyzősége látja el.

A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működésének rendszere

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája a következő:

Lehetséges szervezeti szintek (1)	A szervezeti szintnek megfelelő lehetséges vezető beosztások (2)	A konkrét vezetői beosztások megnevezése (3)
1. Legfelsőbb vezetői szint	körjegyző	körjegyző
2. Ügyintézői szint	-	-

Megjegyzés:

- a 3000-nél kevesebb lakosú településen – ide nem értve a városokat – magasabb vezetői megbízás nem adható,

2. Az egyes vezetői szintekhez tartozó munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám

Vezetői szinthez tartozó beosztások	Vezetőknek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)	Megjegyzés (teljes vagy részmunkakörre, csatolt munkakörre való hivatkozás)
körjegyző			

	pénzügyi ügyintéző	3	teljes munkakör
	adóügyi ügyintéző	2	teljes munkakör
	igazgatási ügyintéző	3	teljes munkakör
	építésügyi ügyintéző	1	teljes munkakör

3. A szerv működési rendszere

A szervet a körjegyző irányítja, ő legfelsőbb vezető.

A szerven belül megtalálható:

- az alá- és fölérendeltség,
- illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség.

A szerven belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezetőhöz tartozó beosztottak.

4. A költségvetési szerven belül a következő szervezeti egységek, telephelyek működnek:

Nincs külön szervezeti egység.